



# PUPIL PERSONNEL SERVICES

## Salinas Union High School District

20 Sherwood Place, Salinas, CA 93906

(831) 796-6964 (Office)

---

### ENROLLMENT ADDRESS VERIFICATION

California law requires all students to attend the school district in which their parents/guardians reside unless a specific exception applies. ([Education Code 48200](#) and [District Administrative Regulation 5111.1](#)) In California, a person may have only one primary residence. The Salinas Union High School District is required to take appropriate steps to ensure that students attending its schools satisfy the applicable residency laws.

#### REQUIRED:

#### Verification or proof of residency within the school/district boundaries (Three Proofs Required)

[Education Code 48204.1- Residency requirements](#)

Or

#### Approved transfer from another school or district

(School Choice/open enrollment, Intradistrict Transfer, Interdistrict Transfer)

[cf. 5116.1 - Intradistrict Open Enrollment](#)

[cf. 5117 - Interdistrict Attendance](#)

#### Immunization records

#### Birth Certificate

Verification of Residency (proof of residency) must demonstrate residency within the District boundaries as required by [Education Code 48200](#) and [District Administrative Regulation 5111.1](#)– District Residency.

Residency verification is required for:

- ❖ **New students to the Salinas Union High School District**
- ❖ **Change of Address**

#### PROOF OF RESIDENCY

Each document (proof) must show the name and residence address (not a PO Box) of the parent/guardian or caregiver within the district. [California Education Code 48204.1](#) allows the Salinas Union High School District to determine the following as acceptable documentation. *Proof of residency needs to be submitted during student registration, within 10 calendar days of change of residency, and if residency is in question.*

#### (Three Proofs Required)

- ❖ Vehicle Registration
- ❖ Voter registration
- ❖ CA Driver's License or ID card or Passport or Military ID for Identification purposes only
- ❖ Mortgage statement, escrow documents, rental property contract, lessor/lessee, deed or payment receipt
- ❖ Utility service contract, statement, or payment receipt (*PG&E, CA Water Service, Alisal Water, Alco Water, Republic Services, Waste Management etc.*)
- ❖ Property tax payment receipts
- ❖ Income tax returns
- ❖ Pay stub
- ❖ Correspondence from a government agency (*Local, state or federal government*)
- ❖ Declaration of residency executed by the student's parent/guardian
- ❖ If the student is an unaccompanied youth as defined in [42 USC 11434a](#), a declaration of residency executed by the student
- ❖ If the student is residing in the home of a caregiving adult within District boundaries, an affidavit executed by the caregiving adult in accordance with [Family Code 6552](#)  
[\(cf. 5141 - Health Care and Emergencies\)](#)  
[\(cf. 6173 - Education for Homeless Children\)](#)

*(cf. 6173.1 - Education for Foster Youth)*

Documentation provided will be maintained in the student's permanent record.

*5 CCR 432*

*cf. 5111 – Admission*

*cf. 5125 - Student Records*

**\*ORIGINAL DOCUMENTS ARE PREFERRED ALTHOUGH ONLINE PRINTOUTS OF YOUR CURRENT BILLS IN YOUR NAME AND ADDRESS ARE ACCEPTABLE**

## **HOMELESS CHILDREN, EDUCATION FOR FOSTER YOUTH AND EDUCATION FOR JUVENILE COURT SCHOOL STUDENTS**

Any homeless or foster youth or student who has had contact with the juvenile justice system should immediately be enrolled in school even if he/she is unable to provide proof of residency.

*(Education Code 48645.5, 48852.7, 48853.5; 42 USC 11432)*

*cf. 6173 - Education for Homeless Children*

*cf. 6173.1 - Education for Foster Youth*

*cf. 6173.3 - Education for Juvenile Court School Students*

## **INVESTIGATION OF RESIDENCY**

The District will investigate all cases where a residency status has changed and/or false information has been provided, home visits as well as the use of private investigators and/or other outside individuals or agencies to perform or assist in conducting residency verification.

If a student is enrolled and it is determined later that false or incorrect information was provided to enroll a student, the student will be dropped to the school or district of residency. No transfer applications will be approved due to false or incorrect residency information.

Any employee or contractor engaged in the investigation will truthfully identify himself/herself as an investigator to entities contacted or interviewed during the progress of the investigation. The investigation shall not include the surreptitious collection of photographic or videographic images of persons or places subject to investigation.

*Education code 48204.1*

*Education code 48204.2*

## **PROOF OF RESIDENCY IN THE SCHOOL DISTRICT**

A school district may not ask about your or your child's citizenship or immigration status to establish residency within the district, nor may a school district deny a homeless child (including a homeless child who is undocumented) enrollment because he or she cannot provide the required documents to establish residency. While a school district may choose to include a parent's state-issued identification or driver's license among the documents that can be used to establish residency, a school district may not require such documentation to establish residency or for other purposes where such a requirement would unlawfully bar a student whose parents are undocumented from enrolling in school.

## **PROOF OF AGE**

School officials may request documentation to show that a student falls within the school district's minimum and maximum age requirements. School districts typically accept a variety of documents for this purpose, such as a religious, hospital, or physician's certificate showing date of birth; an entry in a family bible; an adoption record; an affidavit from a parent; a birth certificate; or previously verified school records. Although a school district might request documents such as those listed above to verify your child's age, a school district may not prevent or discourage your child from enrolling in or attending school because he or she lacks a birth certificate or has records that indicate a foreign place of birth, such as a foreign birth certificate.

*U.S. Department of Justice, Civil Rights Division*

*U.D. Department of Education, Office for Civil Rights, Office of the General Counsel*

False or incorrect residency should be referred to:

### **Pupil Personnel Services**

20 Sherwood Place, Salinas, California 93906



# PUPIL PERSONNEL SERVICES

## Salinas Union High School District

20 Sherwood Place, Salinas, CA 93906

(831) 796-6964 (Office)

---

### PAUTAS DE INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA

La ley de California requiere que todos los estudiantes asistan al distrito escolar en el que residen sus padres/tutores, a menos que se aplique una excepción específica. ([Código de Educación 48200 y Reglamento Administrativo del Distrito 5111.1](#)) En California, una persona puede tener sólo una residencia principal. El Distrito Unido de Escuelas Secundarias de Salinas debe tomar las medidas adecuadas para garantizar que los estudiantes que asisten a sus escuelas cumplan con las leyes de residencia aplicables.

#### REQUERIDO:

#### **Verificación o comprobante de residencia dentro de los límites/zonas de escuela/distrito (se requieren tres pruebas)**

[Código de Educación 48204.1- Requisitos de residencia](#)

O

#### **Transferencia aprobada de otra escuela o distrito**

(escuela de preferencia/inscripción abierta, transferencia de escuelas dentro del mismo distrito, transferencia entre distritos)

[cf. 5116.1 - Inscripción abierta dentro del distrito](#)

[cf. 5117 - Asistencia entre distritos](#)

#### **Registro de Vacunas**

#### **Acta de nacimiento**

La verificación de residencia (prueba de residencia) debe demostrar residencia dentro de los límites del Distrito según lo exige el [Código de Educación 48200 y el Reglamento Administrativo del Distrito 5111.1 – Residencia del Distrito](#).

Se requiere verificación de residencia para:

- ❖ **Nuevos estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Salinas**
- ❖ **Cambio de dirección**

#### **PRUEBA DE RESIDENCIA**

Cada documento (prueba) debe mostrar el nombre y la dirección de residencia (no un apartado postal también conocido como PO Box) del padre/tutor o proveedor de cuidados dentro del distrito. [Código de Educación de California 48204.1](#) permite que el Distrito Escolar Unificado de Escuelas Secundarias de Salinas determine lo siguiente como documentos aceptables. Las pruebas de residencia deben presentarse durante la inscripción del estudiante o dentro de los 10 días posteriores al cambio de residencia, y si la residencia está en duda.

#### **(Se requieren tres pruebas)**

- ❖ Registro de Vehículo
- ❖ Registro de Votantes
- ❖ Licencia de conducir de CA, tarjeta de identificación, pasaporte o identificación militar - solo con fines de identificación
- ❖ Estado de cuenta de hipoteca, documentos de fideicomiso, contrato de propiedad/alquiler, arrendador/arrendatario (escritura o recibo de pago)
- ❖ Contrato de servicios públicos, estado de cuenta o recibo de pago (*PG&E, CA Water Service, Alisal Water, Alco Water, Republic Services, Waste Management, etc.*)
- ❖ Recibos de pago del impuesto predial
- ❖ Impuesto de ingreso también conocido como Income Tax
- ❖ Talón de cheque
- ❖ Correspondencia de una agencia gubernamental (*gobierno local, estatal o federal*)

- ❖ Declaración de residencia ejecutada por el padre (s)/tutor del estudiante
- ❖ Si el estudiante es un joven no acompañado cómo se define en [42 USC 11434a](#), el estudiante deberá ejecutar una declaración de residencia
- ❖ Si el estudiante reside en el hogar de un proveedor de cuidados dentro de los límites del Distrito, una declaración jurada deberá de ser ejecutada por el adulto que lo cuida de acuerdo con el [Código de Familia 6552](#)

(cf. 5141 - Atención de Salud y Emergencias)

(cf. 6173 - Educación para jóvenes sin hogar)

(cf. 6173.1 - Educación para jóvenes de crianza)

La documentación proporcionada se mantendrá en el registro permanente del estudiante.

5CCR 432

cf. 5111 – Admisión

cf. 5125 - Expedientes estudiantiles

**\*SE PREFEREN DOCUMENTOS ORIGINALES, AUNQUE SE ACEPTAN LAS IMPRESIONES EN LÍNEA DE SUS FACTURAS ACTUALES A SU NOMBRE Y DIRECCIÓN**

### **JÓVENES SIN HOGAR, EDUCACIÓN PARA JÓVENES EN CRIANZA Y EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DEL TRIBUNAL DE MENORES**

Cualquier joven sin hogar, de crianza o estudiante que haya tenido contacto con el sistema de justicia juvenil debe inscribirse inmediatamente en la escuela, incluso si no puede proporcionar prueba de residencia.

(Código de Educación 48645.5, 48852.7, 48853.5; 42 USC 11432)

cf. 6173 - Educación para jóvenes sin hogar

cf. 6173.1 - Educación para jóvenes de crianza

cf. 6173.3 - Educación para estudiantes de la escuela del tribunal de menores

### **INVESTIGACIÓN DE RESIDENCIA**

El Distrito investigará todos los casos en los que haya cambiado el estado de residencia y/o se haya proporcionado información falsa. La verificación de residencia se lleva a cabo con visitas domiciliarias, así como el uso de investigadores privados y/u otras personas o agencias externas para realizar o ayudar a realizar una verificación.

Si un estudiante está inscrito y luego se determina que se proporcionó información falsa o incorrecta para inscribir a un estudiante, el estudiante será enviado a la escuela o distrito de residencia. No se aprobarán solicitudes de transferencia debido a información de residencia falsa o incorrecta.

Todo empleado o contratista que participe en la investigación se identificará como investigador ante las entidades contactadas o entrevistadas durante el progreso de la investigación. La investigación no incluirá la recopilación subrepticia de imágenes fotográficas o videográficas de personas o lugares sujetos a investigación.

[Código de educación 48204.1](#)

[Código de educación 48204.2](#)

### **COMPROBANTE DE RESIDENCIA EN EL DISTRITO ESCOLAR**

Un distrito escolar no puede preguntar sobre el estado de ciudadanía o migratorio de usted o de su hijo para determinar su residencia dentro del distrito, ni tampoco puede un distrito escolar negarle la inscripción a un Joven sin hogar (incluido un joven sin hogar que es indocumentado) al no poder proporcionar los documentos requeridos para establecer la residencia. Un distrito escolar puede optar que los padres incluyan una tarjeta de identificación emitida por el estado o una licencia de conducir entre los documentos que establecen una residencia. Un distrito escolar no puede exigir dicha documentación para establecer la residencia o para otros fines en los que dichos requisitos prohíben ilegalmente que un estudiante cuyos padres son indocumentados puedan inscribirse en la escuela.

### **COMPROBANTE DE EDAD**

Los funcionarios escolares pueden solicitar documentación para demostrar que un estudiante se encuentra dentro de los requisitos de edad mínima y máxima del distrito escolar. Los distritos escolares generalmente aceptan una variedad de documentos para este propósito, como un certificado religioso, de hospital o médico que muestre la fecha de nacimiento; un registro en una biblia familiar; un registro de adopción; una

declaración jurada de un padre; un certificado de nacimiento; o registros escolares previamente verificados. Aunque un distrito escolar puede solicitar documentos como los mencionados anteriormente para verificar la edad de su hijo. Un distrito escolar no puede impedir o desalentar a su hijo/a de inscribirse o asistir a una escuela porque carece de un certificado de nacimiento o tiene registros de nacimiento extranjeros, como un certificado de nacimiento extranjero.

[Departamento de Justicia de EE. UU., División de Derechos Civiles](#)

[Departamento de Educación de la UD, Oficina de Derechos Civiles, Oficina del Abogado General](#)

La residencia falsa o incorrecta debe ser referida a:

**Servicios de Personal Estudiantil**  
20 Sherwood Place, Salinas, California 93906