

Salinas High School



Student Handbook

2024-2025

Horario de Campana

Día Regular

Período X	7:28-8:23
Período 1	8:30-9:27
Período 2	9:34-10:30
Período 3	10:37-11:33
Período 4	11:40-12:36
ALMUERZO	12:36-1:16
Período 5	1:23-2:19
Período 6	2:26-3:22

Día Mínimo

Período X	7:48-8:23
Período 1	8:30-9:05
Período 2	9:12-9:47
Período 3	9:54-10:29
Período 4	10:36-11:11
ALMUERZO	10:11-11:51
Período 5	11:58-12:33
Período 6	12:40-1:15

Crédito de la Imagen de Portada



Miércoles Colaboración de Maestros

Período X	7:37-8:23
-----------	-----------

Hora 8:30-9:25

Colaboración de Maestros

Período 1	9:30-10:20
Período 2	10:27-11:13
Período 3	11:20-12:06
ALMUERZO	12:06-12:46
Período 4	12:53-1:39
Período 5	1:46-2:32
Período 6	2:39-3:25



Tabla de Contenidos

Horario de Campana	01
Tabla de Contenidos	02
Mensaje del Director y Presidente ASB.....	03
Lista de Teléfonos	04
Honradez Académica	05
Grupo Estudiantil Asociado (ASB).....	06
Clubes, Tarjetas de Identificación	07
Atletismo	8-9
Asistencia, AVID, Boletín, Tablero de Anuncios, Reglas de Autobús.....	10
Cafetería, Centro de Carreras, Permisos de Trabajo	11
Servicio Comunitario	12
Consejería	13-14
Reglas de Baile	15
Vestimenta y Apariencia, Aparatos Electrónicos, Salud, Vacunas	16
Lenguaje Aceptable, Biblioteca, Pases de Vida	17
Casilleros, Libros Perdidos	18
Mapa	19
Mascota, Privilegio de Salir del Plantel Escolar	20
Participación de Padres, ParentVue	21
PBIS (El Estilo Vaquero), Uniformes de Educación Física, Perros proactivos K-9.....	22
Reconocimiento	23
Elegibilidad Estudiantes de Último Año	24
Estacionamiento Estudiantil	25
Reglas de Llegar Tarde, Libros de Texto/Chromebooks, Basura, Visitantes	26
Centro de Bienestar, Anuario, Fotografías Senior	27

Mensaje del Director y del Presidente ASB

Mensaje del Director



Estimados Estudiantes, Padres, y Comunidad,

Estoy encantado de darles la bienvenida a todos nuestros Vaqueros nuevos y que regresan a otro año escolar en la mejor escuela preparatoria de Salinas, el condado de Monterey y el Valle de Salinas.

Como Vaqueros, nos enorgullecemos de nuestra identidad y mostramos este orgullo en nuestra comunidad, durante las competencias, en nuestros pasillos y dentro de los salones. Salinas High School cuenta con una rica historia que ofrece numerosas oportunidades. Les insto a participar en nuevas actividades y explorar todas las posibilidades.

Nuestra escuela encarna el "Cowboy Way", una tradición que lleva a nuestros estudiantes a la excelencia y asegura nuestra estimada posición. Me entusiasma guiar a nuestros maestros excepcionales, personal dedicado y comunidad para brindarles a los estudiantes las mejores oportunidades para lograr sus metas y sueños. La comunidad escolar está comprometida a apoyar el éxito de cada estudiante, reconociendo y adoptando los talentos y contribuciones únicos de cada estudiante a nuestro entorno de aprendizaje. ¡Vamos vaqueros!

Sr. Mariscal

Estimados Estudiantes, Padres, y Tutores,

El ASB está orgulloso de que ustedes formen parte de nuestra familia Cowboy-Vaquera. El ASB trabajará para asegurar que los estudiantes vaqueros se involucren y sean responsables socialmente en todas las actividades y eventos. Tenemos ganas de trabajar con todos los vaqueros y brindarles a los estudiantes un año escolar emocionante y cumplidor.

Los programas académicos y actividades extraescolares son inmensos y emocionantes. Los programas atléticos y las secciones estudiantiles porristas son una forma emocionante de ser parte de nuestra escuela. Los estudiantes disfrutan de los Viernes de Orgullo Morado. Los animamos a todos los estudiantes que usen el color morado cada viernes para promover el espíritu escolar.

De nuevo, muy bienvenidos a Salinas High School y no se les olvide que "una vez vaquero, siempre vaquero."

Su Presidente ASB y la Mesa Ejecutiva Estudiantil



Lista de Teléfonos

Salinas Union High School District 796-7000
Salinas High School 796-7400

726 South Main Street
Salinas, CA 93901

Sitio web: www.salinasuhd.org

Director: Hugo Mariscal

hugo.mariscal@salinasuhd.org

Secretaria Administrativa: Grace Torres

Subdirectores:

Vivian Moises

vivian.moises@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Amra Barajas

Edward Schmidt

edward.schmidt@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Rosa Rodriguez

Cheralynn Johnston

cheralynn.johnston@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Valerie Valdez

Angela Perez

angela.perez2@salinasuhd.org

Asistente Administrativa: Valeria Medina

Oficina de Actividades Estudiantiles

Director de Actividades: Mark Dover

mark.dover@salinasuhd.org

Oficina de Finanzas: Vicky Gonzales

victoria.gonzales@salinasuhd.org

Oficina de Atletismo

Asistente Administrativa: Rosa Rodriguez

Director de Atletismo: Art Hunsdorfer

art.hunsdorfer@salinasuhd.org

Oficina de Asistencia

Técnico de Asistencia: Jesus Herrera

jesus.herrera@salinasuhd.org

Enlace de Comunidad: Ana Farfan Cornejo

ana.farfancornejo@salinasuhd.org

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

Consejero ROP:

Janet Martinez Angeles

j.martinezangeles@salinasuhd.org

Servicio Comunitario / Experiencia en el Empleo

Blanca Benitez

blanca.benitez@salinasuhd.org

Departamento de Consejería

Secretaria de Consejería: **Fernanda Alonzo**

Fernanda.alonzo@salinasuhd.org

Consejeros

Leslie Bowling – Directora de Departamento

leslie.bowling@salinasuhd.org

Noemi Bobadilla

noemi.bobadilla@salinasuhd.org

Veronica Gonzalez

Veronica.gonzalez@salinasuhd.org

Elvia Guzman

Elvia.guzman@salinasuhd.org

Orlando Jauregui

orlando.jauregui@salinasuhd.org

Christina Peña-Macias

christina.pena@salinasuhd.org

Kristin McCullough

kristin.mccullough@salinasuhd.org

Especialista de Intervención

Beth Oneto

elizabeth.oneto@salinasuhd.org

Biblioteca

Bibliotecaria: **Carmen Schreiber**

carmen.schreiber@salinasuhd.org

Técnica Bibliotecaria: Erica Miner

Erica.miner@salinasuhd.org



Honradez Académica

La honradez académica es sumamente importante. Los maestros y la administración seguirán las reglas a continuación cuando se trata de los estudiantes que participan en trampa o plagio o copiar los exámenes o trabajos de clase. Los incidentes se acumulan en los cuatro años, mientras que un estudiante está asistiendo a la preparatoria. Seguiremos los siguientes procedimientos (Reglamento de la Mesa Directiva 5131.9)

Primer Incidente

1. El maestro notificará a los padres y al consejero.
2. El maestro puede reprobado al estudiante en la tarea.
3. El estudiante puede recibir una marca insatisfactoria en ciudadanía para el trimestre.
4. Posible envío disciplinario a un Administrador para documentación y asesoramiento.

Segundo Incidente

Además de las consecuencias indicadas en el Primer Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para comunicarse con los padres y/o posible suspensión.
2. Puede bajar la calificación de trimestre.

Tercer Incidente

Además, a las consecuencias indicadas en el Primer Incidente y Segundo Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para posible suspensión.
2. El estudiante puede ser inelegible para la Federación de Becas de California y la Sociedad Nacional de Honor.

El plagio se define como el acto de representar el trabajo de otro como propio no importa cómo ese trabajo fue obtenido y sometido para cumplir los requisitos académicos. El plagio en Salinas High School incluye, pero no se limita a, copiar tres palabras consecutivas sin atribuirles correctamente.

Clubes Académicos, tales como la Sociedad Nacional de Honor (NHS) y la Federación de Becas de California (CSF), pueden tener diferentes guías para admisión o mantener su calidad de miembro. La organización establece estas guías.

Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

QUIÉNES SOMOS:

- Todo estudiante matriculado en por lo menos una clase en la escuela es miembro del Grupo Estudiantil Asociado (ASB).
- Los líderes elegidos por el grupo estudiantil representan y gobiernan los asuntos estudiantiles por la duración de un año escolar.
- El Senado Estudiantil consta de representantes de cada primer período, se reúne mensualmente para hablar de asuntos estudiantiles y es presidido por el vicepresidente y la secretaria ASB.
- El Director de Actividades supervisa a los estudiantes líderes ASB, los clubes y organizaciones estudiantiles, el Senado Estudiantil, y la Oficina de Finanzas.
- El Contador ASB trabaja con los estudiantes, personal y padres con las finanzas de estudiantes y de los clubes.

LO QUÉ HACEMOS:

- Los estudiantes de liderazgo se reúnen cada día durante el cuarto período en el Centro Estudiantil para hablar y decidir asuntos estudiantiles. Los invitados y los representantes estudiantes siempre son bienvenidos; arreglos se pueden hacer con el Director de Actividades.

CÓMO INVOLUCRARSE:

El gobierno del grupo estudiantil es elegido por los estudiantes para estudiantes. Inquietudes de cómo los asuntos de estudiantes se manejan deberían dirigirse a cualquier representante estudiante electo, ya sea en el concilio estudiantil o en el senado.

Los estudiantes deseando participar en las competencias de clase, reuniones, decorar los bailes, o hacer algo referente al ASB, deberían asistir a las juntas de clase, hablar con el presidente de clase, o el representante del senado o visitar la oficina ASB.

EL CONSEJO ESTUDIANTIL:

El Concilio Estudiantil tiene muchas responsabilidades. Aprueba los clubes, coordina la recaudación de fondos, y paga todas las cuotas de liga para los equipos atléticos. El concilio también representa el interés del grupo estudiantil ante la administración, distrito escolar, la Mesa Directiva Escolar, y la comunidad. El Concilio Estudiantil determina cómo se gasta el dinero del grupo estudiantil. Todo el dinero regresa a los estudiantes actuales en la forma de costo atlético, actividades durante el almuerzo, reuniones, etc. Los estudiantes, los clubes y los equipos deportivos reciben ayuda financiera del Concilio Estudiantil. Los miembros votantes del Concilio Estudiantil son compuestos por cuatro oficiales ejecutivos, presidentes de clases, y todos los comisarios.

EL SENADO ESTUDIANTIL:

El Vicepresidente y Secretario ASB presidirán el Senado estudiantil. Los miembros del Senado son elegidos por todas las clases del período 1. Cada clase elige un senador y un suplente por un año. El Senado se reúne al menos una vez al mes. El Senado, como el Concilio Estudiantil, planea actividades para el alumnado y presenta las inquietudes de los estudiantes ante la administración de la escuela.



Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

CLUBES EN EL PLANTEL ESCOLAR:

La Comisión ASB inicia muchos tipos de clubes. Clubes de servicios, tales como Clubes Académicos, Clubes de Deportes, Clubes de Servicio, Club Cultura, Club de Interés. Hay un club para todos y los estudiantes que quieran participar deben asistir al Club Rush, hablar con el asesor, o asistir a una de las reuniones del club. Toda la información está disponible en la oficina ASB. Todos los Clubes deben estar a la disposición de TODOS los estudiantes. Al final de año, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club.

Clubes activos deben tener:

1. Una Constitución y Presupuesto de club
2. Oficiales Estudiantes Elegidos
3. Un Asesor Certificado
4. Juntas al menos dos veces al mes

TARJETA ID ASB:

Todos los estudiantes son miembros automáticamente del Grupo Estudiantil Asociado de Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas y recibirán una tarjeta ID con foto gratis cuando recojan sus horarios de clase o cuando se inscriban como estudiante nuevo. Cobran \$5 si los estudiantes necesitan una tarjeta ID de reemplazo.

La etiqueta pegatina ASB de descuentos

cuesta \$40. Los estudiantes que compran una pegatina ASB tienen derecho a precios descontados en la mayoría de las compras. Comprar una etiqueta pegatina ASB es opcional. Algunos de estos beneficios de la Tarjeta ASB están indicados en los descuentos a continuación

- Entrada a los eventos deportivos en casa
- Uniformes de P.E.
- Boletos para el Baile
- Artículos en la Tienda Estudiantil

Los estudiantes también pueden comprar una

Pegatina ASB Atlético por \$25— esto anula el costo de entrada a todos los partidos en casa (con excepción de los partidos CCS).

FORMAR UN CLUB NUEVO:

Información sobre cómo empezar un club se puede encontrar en el Centro Estudiantil. Los pasos generales para empezar un club son:

1. Tener al menos 6 miembros.
2. Buscar un maestro para que sea el asesor.
3. Elegir oficiales estudiantes.
4. Redactar constitución y declaración de misión. (Muestras disponibles en el centro estudiantil.)
5. Completar solicitud para un club.
6. Crear un presupuesto y una lista de actividades.
7. Entregar los documentos al Comisario de Organizaciones a ponerse a votación en la próxima junta ASB.

Todos los clubes deben ser accesibles a TODOS los estudiantes en Salinas High School. Al final del año escolar, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club y una copia de sus archivos financieros a la Oficina de Finanzas.



Atletismo

Contamos con un equipo profesional de entrenadores y técnicos que trabajan incansablemente con nuestros estudiantes atletas para que sean buenos atletas y modelos positivos para nuestra sociedad. Salinas High School ha firmado con la Federación Interescolar de California (CIF) como una escuela que está comprometida con el buen espíritu deportivo y altos valores morales. Creemos en los elementos positivos de la formación de valores (Tus valores cuentan) y los seis pilares de bondad, justicia, confiabilidad, responsabilidad, respeto, y civismo. La buena deportividad es la base de lo que les enseñamos a nuestros estudiantes – deportistas.

Deportividad:

Es ganar con honor y perder sin quejarse.

Combina apoyo positivo y animado de nuestra escuela.

Tratando a los equipos contrarios y árbitros con generosidad, justicia, cortesía y lo más importante respeto.

Es la responsabilidad de todos los involucrados en una competencia atlética: jugadores, entrenadores, árbitros, porristas, estudiantes, padres y todos los espectadores.

Mientras que cada juego es importante, todos tenemos que recordar que es solamente un juego.

Reglas para los Aficionados:

Como una organización de programas atléticos-educativos, y, por lo tanto, una extensión del salón de clase, el siguiente comportamiento no es aceptable en todos los concursos de preparatoria CIF/CCS:

1. Reprender a la escuela o a la mascota de su adversario;
2. Reprender a los jugadores contrarios o a los árbitros;
3. Gritos o gestos obscenos y vulgares;
4. Signos negativos y no hacer ruido con aparatos de sonido artificial;
5. Quejarse sobre decisiones del árbitro verbalmente o con malos gestos;
6. Las acciones por una escuela y/o equipo que son destinadas para avergonzar o humillar al adversario y/o mostrar una falta de respeto por su adversario o la integridad del deporte.
7. "Pintar el cuerpo" que sería o no sería necesario tener que quitar, o quitar parte de la pintura, de lo que una persona razonable consideraría como ropa normal (no incluye "pintarse la cara").

Elegibilidad Atlética

1. Mantener un promedio de calificaciones de 2.0 GPA sin pasarse de 1 calificación reprobada de "F".
2. No recibir más de una (1) marca insatisfactoria en ciudadanía durante un período de calificar.
3. Animamos a nuestros deportistas a comprar una pegatina ASB y etiquetas Herd para entrar a los partidos de casa gratis (con excepción de partidos CCS).
4. Obtener un examen físico.
5. Completar la tarjeta de elegibilidad.
6. Firmar y obedecer el contrato de deportividad y drogas.
7. Debe seguir los requisitos de asistencia de estudiante-deportista.
8. No deber dinero (libros de texto, biblioteca, etc.)
9. Tomar la prueba de referencia de conmoción cerebral cada dos años.



Reglas de Asistencia Atlética

La participación en actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es sumamente importante.

1. Si una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante-deportista debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia.
2. En caso de que un estudiante-deportista tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el Director y/o la persona designada de la escuela puede permitir que el estudiante participe si se han hecho arreglos previos.
3. Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia del día escolar anterior será considerada.
4. Los estudiantes-deportistas deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegibles para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a, las excursiones académicas y de actividades, AG/FFA, actividades de Artes Visuales y Escénicas, etc.).

Atletismo

Temporadas de Competencia

Otoño

A Campo Travesía Varonil y Femenil
Fútbol Americano
Hockey de Campo Femenil
Voleibol Femenil
Tenis Femenil
Polo Acuático Varonil y Femenil
Golf Femenil
Línea de banda – Animación
Fútbol de Bandera Femenil

Invierno

Baloncesto Varonil y Femenil
Fútbol Varonil y Femenil
Lucha Varonil y Femenil
Línea de banda – Animación

Primavera

Béisbol
Softbol
Tenis Varonil
Competencia-Animación
Pista-Carreras Varonil/Femenil
Golf Varonil
Natación Varonil/Femenil
Saltos (Natación) Varonil/Femenil
Voleibol Varonil
Lacrosse Varonil/Femenil
Carreras Ciclismo de montaña
Varonil/Femenil

Cursos Básicos de Preparatoria (División 1) que necesitan para recibir una beca atlética y asistir a la universidad:

- Al menos 4 años de inglés académico (comunicación);
- Al menos 3 años de matemáticas (al nivel de Álgebra 1 o superior);
- Al menos 2 años de ciencias naturales o físicas (incluyendo 1 curso de laboratorio, si ofrecido por cualquier preparatoria asistida);
- Al menos 1 año de cursos académicos adicionales en comunicación, matemáticas, o ciencias naturales o físicas;
- Al menos 2 años de ciencia social; y
- Al menos 4 cursos académicos adicionales de un año en cualquier sección mencionada, o idioma mundial, filosofía o religión no doctrinal.

Cursos Básicos de Preparatoria (División II):

Los mismos cursos mencionados con excepción de 3 años de inglés académico, 2 años de cursos adicionales en inglés, matemáticas, o ciencias naturales o físicas, y 3 años de cursos adicionales.

NCAA Clearing House

¿Cuándo debo registrarme? Debes registrarte con NCAA cuando decidas que te gustaría participar en deportes cuando entres en tu primer año de universidad. Generalmente es mejor registrarte después que tus calificaciones de tercer año de preparatoria salen en tu expediente académico. Aunque puedes registrarte en cualquier momento antes de la participación, si te registras tarde, puedes enfrentar retrasos que impedirán la práctica y la competencia.

Para más información, consultar:

<http://www.eligibilitycenter.org>

Información General A-Z

Asistencia

La buena asistencia afecta directamente el desempeño de un estudiante al brindar consistencia en la instrucción, acceso al apoyo de los maestros y dominio del plan de estudios. **El Reglamento de la Mesa Directiva Escolar requiere que un estudiante mantenga al menos una asistencia escolar de 85% para los días matriculados cada año de la escuela preparatoria para poder graduarse y recibir un diploma**

Todas las escuelas son PLANTELES CERRADOS durante todo el día escolar. El estudiante debe obtener un "Permiso de Salida" en cualquier momento durante el día escolar en la Oficina de Asistencia o la ausencia se puede marcar injustificada.

Verificar Ausencias:

- El padre/madre o tutor a ponerse en contacto con la oficina de asistencia para verificar las ausencias.
- Si vas a salir del plantel escolar durante el día, debes entregar una nota de tus padres a la oficina de asistencia a primera hora de la mañana y se te emitirá un pase de salida.
- Ausencias justificadas excesivas pueden requerir una conferencia con los padres.

AVID

- AVID significa Avance Vía Determinación Individual. Un programa nacional que apoya a todos los estudiantes en sus esfuerzos académicos.
- Es un programa de apoyo académico electivo dentro de la escuela que prepara a los estudiantes para la elegibilidad universitaria y la planificación profesional desde el séptimo al duodécimo grado.
- AVID apoya a todos los estudiantes en su viaje de cuatro años en la escuela preparatoria y especialmente para estudiantes minoritarios, rurales, de bajos ingresos y otros estudiantes sin una tradición de ir a la universidad en sus familias.
- El programa apoya al estudiante en su totalidad, académica y emocionalmente, y construye una comunidad dentro de su clase y entre otros estudiantes del programa.
- Para solicitudes, consulte al Coordinador AVID o al Consejero AVID.

Boletín

Un boletín para estudiantes y personal es producido a diario por el ASB. Cada maestro recibe una copia vía correo electrónico y se lee por el altavoz cada mañana después del Juramento a la Bandera. Todos los boletines deben:

- Ser menos de 40 palabras
- Deben ser firmados por un miembro del personal y mandados por la cuenta electrónica e-mail del miembro escolar
- Entregado 48 horas por adelantado

Tableros de Anuncios

Los pasillos escolares están cubiertos con tableros de anuncios. La lectura de estos carteles y letreros ayudan a los estudiantes a mantenerse informados de eventos actuales. Todos los carteles o letreros puestos en los tableros de anuncios (fuera del salón de clase) deben ser aprobados de antemano por el/la Director/a de Actividades. No se permiten anuncios comerciales; sin embargo, se permiten carteles educativos o de carreras con aprobación apropiada. Esto incluye todas las paredes/áreas alrededor del plantel escolar.

Reglas de Autobús

Se espera que los estudiantes se porten de acuerdo con el reglamento del distrito en todos los autobuses escolares. Tomar el autobús es un privilegio, no un derecho. No cumplir con las reglas y mostrar una falta de cortesía y cooperación puede causar uno de los siguientes:

- Retirar al estudiante del autobús
- Acción disciplinaria (Suspensión/Expulsión)
- Revocar el privilegio de autobús durante un período específico de tiempo/el resto del año

Se requiere que todos los estudiantes tengan ID para subirse al autobús y usarlo solamente para ir a la zona designada de su casa.

Información General A-Z

Cafetería

El desayuno, el almuerzo, y la comida ligera son gratis para todos los estudiantes inscritos sin importar el ingreso de su familia bajo la Provisión de Elegibilidad. Los estudiantes recibirán una porción por comida, cualquier segunda comida se cargará a la cuenta del estudiante. El Servicio de Alimentos proporciona el desayuno gratuito cada mañana a todos los estudiantes de 8:00- a 8:30 a.m. El Almuerzo Gratis es servido cada día de 12:30 a 1:06 p.m. Comida ligera gratis es servida a todos de 3:30 a 4:00 p.m. Los estudiantes deberían seguir las siguientes guías:

- **¡Los estudiantes NO deben usar la tarjeta ID de otro estudiante!**
- ¡Se sugiere a los estudiantes llevar su tarjeta de identificación!
- Formar una sola fila; no cortar la línea y no comprar comida para otros.
- Poner la basura en los contenedores de basura.
- La cafetería no acepta billetes más grandes que \$20.
- Los clientes deberían tratar a otros con respeto.

ROP y Experiencia en el Empleo

CO-OP y Experiencia en el Empleo son clases para que los estudiantes obtengan hasta 10 créditos a través de sus empleos trabajando y extendiendo las horas permitidas de empleo. Estas clases generalmente se reúnen una vez por semana y satisfacen el requisito de educación técnica profesional.

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

El Centro de preparación universitaria y profesional (CCR) es un centro accesible para todos los estudiantes del SUHSD que apoya y brinda información sobre preparación universitaria y profesional. Los estudiantes de SUHSD tienen acceso a aprender sobre los diferentes sectores disponibles para ellos, como los servicios postsecundarios. Esto incluye asesoramiento para seleccionar un colegio comunitario de dos años, una universidad de cuatro años, programas de aprendizaje, escuelas técnicas o ingresar a la fuerza laboral. Junto con la información posterior a la escuela preparatoria, el centro coordina la inscripción para las clases de Educación Técnica Profesional (CTE) que se ofrecen en el Centro ROP de Mission Trails. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar cursos prácticos y potencialmente recibir créditos universitarios por los cursos designados a través del programa de inscripción dual.

A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de participar y colaborar con el consejero profesional, el coordinador laboral y el técnico profesional. El equipo de CCR guía a los estudiantes a través de sus necesidades y metas posteriores y conecta a los estudiantes con miembros de la comunidad y socios de diversos sectores. Cada miembro tiene un enfoque específico:

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

- El consejero profesional se centra en los aspectos principales del asesoramiento profesional y del proceso de planificación/ubicación universitaria. El componente principal es que los estudiantes descubran sus fortalezas e intereses, exploren alternativas profesionales y encuentren instituciones de educación superior que satisfagan estos intereses, fortalezas y valores.
- El Coordinador de Experiencia Laboral brinda a los estudiantes servicios de aprendizaje basados en el trabajo que incluyen oportunidades de empleo en el área, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, apoyo para solicitudes de empleo y pasantías.
- El técnico profesional ayuda a los estudiantes con sus actividades relacionadas con su carrera, permisos de trabajo y necesidades de servicio comunitario.

El Centro de preparación universitaria y profesional está abierto de lunes a viernes durante el horario escolar.

Permisos de Trabajo

Todos los estudiantes menores de 18 años de edad deben tener un Permiso de Trabajo (Código de Educación 49141). Los permisos de trabajo deben renovarse cada año al principio de cada nuevo año escolar o cuando el estudiante recibe un nuevo trabajo.



Información General A-Z

Permisos de Trabajo (cont.)

Los permisos de trabajo son requeridos todo el año, no sólo cuando la escuela está en sesión. Sirve como un certificado de edad e indica las horas máximas que un menor de edad puede trabajar. Para ser elegible, los menores deben asistir a la escuela a tiempo completo y tener buena asistencia. Las solicitudes de Permiso de Trabajo están disponibles en línea o en el Centro de Carrera en el plantel y deben cumplir con todos los requisitos.

Servicio Comunitario

Cada estudiante debe completar un mínimo de 40 horas de servicio comunitario para graduarse. Los formularios de servicio comunitario deben completarse y entregarse al Coordinador de Experiencia en el Empleo por lo menos una semana antes para la actividad solicitada para la aprobación de antemano. La solicitud debe ser llevada al evento de modo que el representante de la organización patrocinadora pueda verificar la participación. Lo siguiente es una muestra de lo que se debe hacer antes de comenzar la actividad de servicio comunitario.

Recoja un formulario y tenga en cuenta lo siguiente:

- El servicio comunitario debe ser con una organización sin fines de lucro (no una empresa en donde alguien podría ser contratado para hacer lo que estás haciendo).
- Se debe llenar completamente un formulario de servicio comunitario. El estudiante y los padres deben firmar y llevar el formulario al Coordinador de Experiencia en el Empleo para su firma. Si la firma para la aprobación no es obtenida de antemano, las horas no valen. Una vez completadas las horas, el representante de la organización patrocinadora debe firmar el formulario y luego indicar el total de horas voluntarias trabajadas. El estudiante luego regresa el formulario de servicio comunitario al centro de carreras.
- Los estudiantes deben hacer por lo menos 10 horas en por lo menos dos categorías.
- Los estudiantes pueden hacer un máximo de 10 horas en la categoría de desarrollo de carrera.
- La categoría “relacionada con la escuela” es para el servicio comunitario realizado en Salinas High School. Podrás realizar hasta 20 horas de servicio en la categoría relacionada con la escuela.
- Si el estudiante sirve de voluntario como consejero/a de campo de ciencias durante el año escolar, recibirá el máximo de 24 horas de crédito.

Reconocimiento de Servicio Comunitario

Recoge una lista de agencias aprobadas para el servicio comunitario en la oficina del Centro de Carreras de tu escuela y empieza a cumplir con el requisito de graduación. Si completas más de 100 horas de servicio comunitario, te reconocerán en la ceremonia de graduación, y usarás un cordón color azul para representar tu servicio a la comunidad. A las 200 horas, te darán una medalla y un cordón. A las 300 horas te darán una estola blanca, una medalla y un cordón, y a las 500 horas te darán una estola de diferentes colores, una medalla, y un cordón. El estudiante que obtenga la mayoría de horas de servicio comunitario recibirá un premio.

Información General A-Z

Consejería

Se alienta a todos los estudiantes a consultar con sus consejeros sobre temas de planificación de vida: cursos de estudio, elegir una profesión/carrera, universidades o colegios, escuelas técnicas, preparación para los exámenes y resultados, requisitos de curso, establecer metas por medio de planificación académica, inquietudes personales y la intervención de crisis. El enfoque principal del departamento de consejería es alentar a los estudiantes a que se vuelvan completamente capaces de tomar decisiones de vida a través de la resolución productiva de problemas. Ubicada en la página web de consejería del sitio escolar, se encuentra la información de contacto para comunicarse con su consejero académico escolar asignado y solicitar una cita ya sea por teléfono, por correo electrónico o escaneando un código QR que se vincula directamente a la cuenta de Calanderly del consejero. Se alienta a los padres y estudiantes a comunicarse con el consejero de su estudiante llamando a la secretaria de consejería para reservar una cita al número 796-7400 ext. 2921. Los estudiantes también hacen citas a través de la secretaria de consejería.

RESERVAR UNA CITA CON EL CONSEJERO:

Paso 1: Traer tu identificación con foto al departamento de consejería antes de escuela, durante el almuerzo, o después de escuela para reservar una cita.

Paso 2: Presentarte a la hora de la cita programada con tu foto ID.

Nota: Los consejeros no tomarán citas durante las primeras cinco semanas del año escolar. Las instrucciones, para cambiar tu horario de clases la semana antes de comenzar la escuela y una semana después, serán anunciadas en la oficina de consejeros. Las citas de estudiante solamente se pueden hacer para la semana en curso.

Los padres y los estudiantes pueden obtener su nombre de usuario y contraseña para el Parent/Student Vue en línea al traer su identificación con foto a la oficina de consejeros.

Los consejeros están disponibles durante horas escolares. En una crisis, visitas inesperadas o imprevistas pueden ser arregladas por la secretaria. Durante los dos primeros meses de su grado 12-senior, tú debes completar "una Evaluación Senior" para finalizar tu plan para un año senior exitoso. Se requiere un repaso de los requisitos de graduación y universitarios.

Cuando ocurre una ausencia, el consejero académico asignado a su sitio escolar puede ayudar si es necesario. Los estudiantes deben comunicarse con su instructor a través del correo electrónico de Google o Google Classroom. Espere 24 horas para que los maestros preparen las lecciones o revisen la plataforma en línea de su salón de clases utilizando el Chromebook de su estudiante asignado. Información tocante a los archivos escolares pueden obtenerse en la Oficina del Registrador. Información universitaria, de becas, y de ayuda financiera está disponible en la oficina de consejeros y/o en el Centro de Carreras. La solicitud de expediente académico oficial se puede obtener a través del registrador de su escuela. Cualquier evaluación del expediente académico se puede realizar con una cita con el consejero escolar asignado. Además, se puede proporcionar información no oficial del expediente académico para verificar el estado de cumplimiento de sus requisitos de graduación A-G.

Los consejeros también prestan servicios de planificación educativa, evaluaciones de estudiantes del grado 12 (requerido de los seniors), consultas para programas alternativos, aconsejar acerca de alguna crisis inesperada (de emergencia), información universitaria de ayuda financiera y becas, matrícula concurrente (al mismo tiempo) en Hartnell College, clases de verano, Edgenuity, Y, oportunidades de recuperación, prerrequisitos y requisitos del curso, estado de graduación, asistencia en decisiones académicas y evaluaciones del Equipo de Estudio Estudiantil. Visite la página web del servicio de consejería en línea de su sitio escolar para conocer las declaraciones de misión y las funciones del programa del departamento de consejería específico del sitio que se alinean con los estándares modelo de la Asociación Estadounidense de Consejería Escolar.

Pruebas

Para información sobre los exámenes requeridos para la universidad, por favor visiten estos sitios web:

SAT: www.collegeboard.org, ACT: www.ACT.org

ACT: www.ACT.org

#

Información General A-Z

Política de Baile

1. Los estudiantes no son elegibles si tienen más de una (1) marca insatisfactoria de conducta o más de una (1) calificación reprobada de "F" o tienen deudas sin pagar.
2. Los estudiantes deben mostrar que tienen el 85% de asistencia para ser elegibles para comprar un boleto para el baile.
3. La elegibilidad se basa en el período más reciente de calificaciones.
4. Los boletos del baile no son reembolsables ni transferibles.
5. No se venderán boletos para el baile formal en la puerta.
6. Todos los estudiantes y sus invitados asistiendo al baile tienen que mostrar su identificación con foto a la entrada.
7. Todos los estudiantes y sus invitados serán inspeccionados para alcohol con el analizador de aliento antes de entrar.
8. Un estudiante de Salinas High puede traer a un invitado al baile con un pase de invitado. Comprar un pase de invitado en la Oficina de Finanzas antes de comprar el boleto; un invitado por estudiante. **Invitados de 21 años o mayores no son permitidos.**
9. Los estudiantes de Salinas High son responsables por sus invitados y todas sus acciones.
10. Todos los estudiantes y sus invitados tendrán sus bolsas o mochilas inspeccionadas antes de entrar al baile.
11. Si le piden a un invitado que se vaya, el estudiante quien lo/la acompañó también tiene que irse. No darán devoluciones.
12. Todas las reglas de la escuela y del distrito se aplican en el baile.
13. Cierran las puertas a todos los bailes 1½ horas después del comienzo del baile. Ninguna persona puede entrar después de este tiempo.
14. No se permiten entradas y salidas para protección de nuestros estudiantes y sus invitados, una vez que entren al baile no se les permitirá salir hasta una hora antes de que finalice el baile. Los padres deben firmar la salida de los estudiantes que salen temprano.
15. Los estudiantes que asisten a bailes donde se proporciona transporte deben ir y regresar en el autobús.

Comportamiento en el Baile:

La vestimenta y el comportamiento adecuados son importantes para el liderazgo de ASB. El gobierno estudiantil organiza bailes para tener un lugar seguro y protegido para divertirse apropiadamente. Todas las reglas distritales se hacen cumplir. Bailar no apropiadamente puede resultar en sacar al estudiante del baile.



Información General A-Z

Vestimenta y Apariencia:

La Mesa Gobernante requiere que la ropa del estudiante no sea insegura para el estudiante o personas alrededor del estudiante (por ejemplo, mangas largas o sueltas o pelo largo mientras el estudiante trabaja con maquinaria o trabaja con fuego), no ser perjudicial de operaciones escolares y el proceso de educación en general, para no estar al contrario de la ley. (Reglamento de la Mesa Directiva 5132)

Aparatos Electrónicos de Señales y Medios

El uso o la posesión sin autorización de estos aparatos electrónicos de señales y vías comunicativas y otros aparatos electrónicos móviles o de comunicación interrumpen el programa de instrucción y distraen el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, el uso y la posesión sin autorización de tales aparatos podrían tener como consecuencia una medida disciplinaria de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva 5131.8.

Se espera que los maestros y los empleados del distrito proporcionen la supervisión apropiada para hacer cumplir las reglas y los reglamentos del Distrito. Si un maestro o empleado del Distrito observa o se da cuenta de una violación contra estas reglas y/o reglamentos, el maestro o el empleado puede:

- Decirle al estudiante que apague el aparato
- Confiscar el aparato y devolverlo al estudiante al final del período de instrucción
- Confiscar el aparato y llevarlo a la oficina escolar al final del período educativo; o
- Notificar al director/a escolar o persona designada en cuanto a la violación y solicitar que el director/a escolar o la persona designada tome medidas disciplinarias, según corresponda.

Servicios de Salud

La Oficina de Salud está ubicada en el salón 108 frente a la oficina de consejería. Sólo podrán ingresar a la Oficina del Técnico de Salud los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito o hayan sido acompañados por un maestro. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en el plantel escolar sin una orden firmada de un proveedor de atención médica. El formulario a utilizar es el siguiente:

Orden para la Administración de Medicamentos en la Escuela:

https://drive.google.com/file/d/1DBa1l6SNteb8Gy_vAvKrMw0KKg0zHPG4/view?usp=sharing

Vacunas

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

Información General A-Z

Lenguaje (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables)

El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica. Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, exalumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California.

Biblioteca

La Biblioteca de SHS tiene 19,000 libros de autores favoritos para la lectura recreativa hasta los libros de no ficción para informes y recursos de consulta para la investigación. La biblioteca está abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes. Todos los estudiantes del grado 9 reciben una orientación a la Biblioteca durante el primer semestre de escuela.

Reglas para la Biblioteca y el salón de Libros de Texto:

1. Ningún alimento, bebida, prendas para la cabeza, o dispositivos electrónicos permitidos.
2. Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identidad de estudiante o su horario de clases con ellos para pedir prestado los libros de la biblioteca, incluso libros de texto.
3. Los estudiantes usarán su protocolo de biblioteca: guardar silencio, limpiar después de terminar, arreglar las sillas, respetar a los demás, etc.
4. Los estudiantes son bienvenidos con sus clases o con un pase durante el tiempo de clase. La biblioteca está abierta para los estudiantes antes y después de las clases regulares, así como durante el almuerzo.
5. A los estudiantes les permiten pedir prestados 3 libros de la biblioteca y deben regresarse en 3 semanas. Si necesitan el libro por más tiempo, debe ser renovado.
6. Si un libro de biblioteca o libro de texto es perdido o dañado, entonces se debe pagar. Los libros no regresados a tiempo causarán que el estudiante se haga inelegible, y no pueda participar en deportes, excursiones, actividades extraescolares ni pedir más libros prestados de biblioteca.

Pase de Vida

El Consejo Estudiantil otorga un Pase de Vida para la entrada gratuita a algunas actividades y actividades deportivas del Cuerpo Estudiantil Asociado a estudiantes del último año que se gradúan o al personal que se jubila y que hayan cumplido cualquiera de los siguientes criterios:

- Orador del Discurso de Despedida o de Saludo *Valedictorian o Salutatorian*.
- Sirvió de Presidente del ASB.
- Sirvió cuatro años como oficial electo en ASB.
- Personal jubilándose con al menos 15 años de servicio a Salinas High.

Información General A-Z

Casilleros

Todo estudiante tiene acceso a un casillero durante su tiempo en Salinas High School.

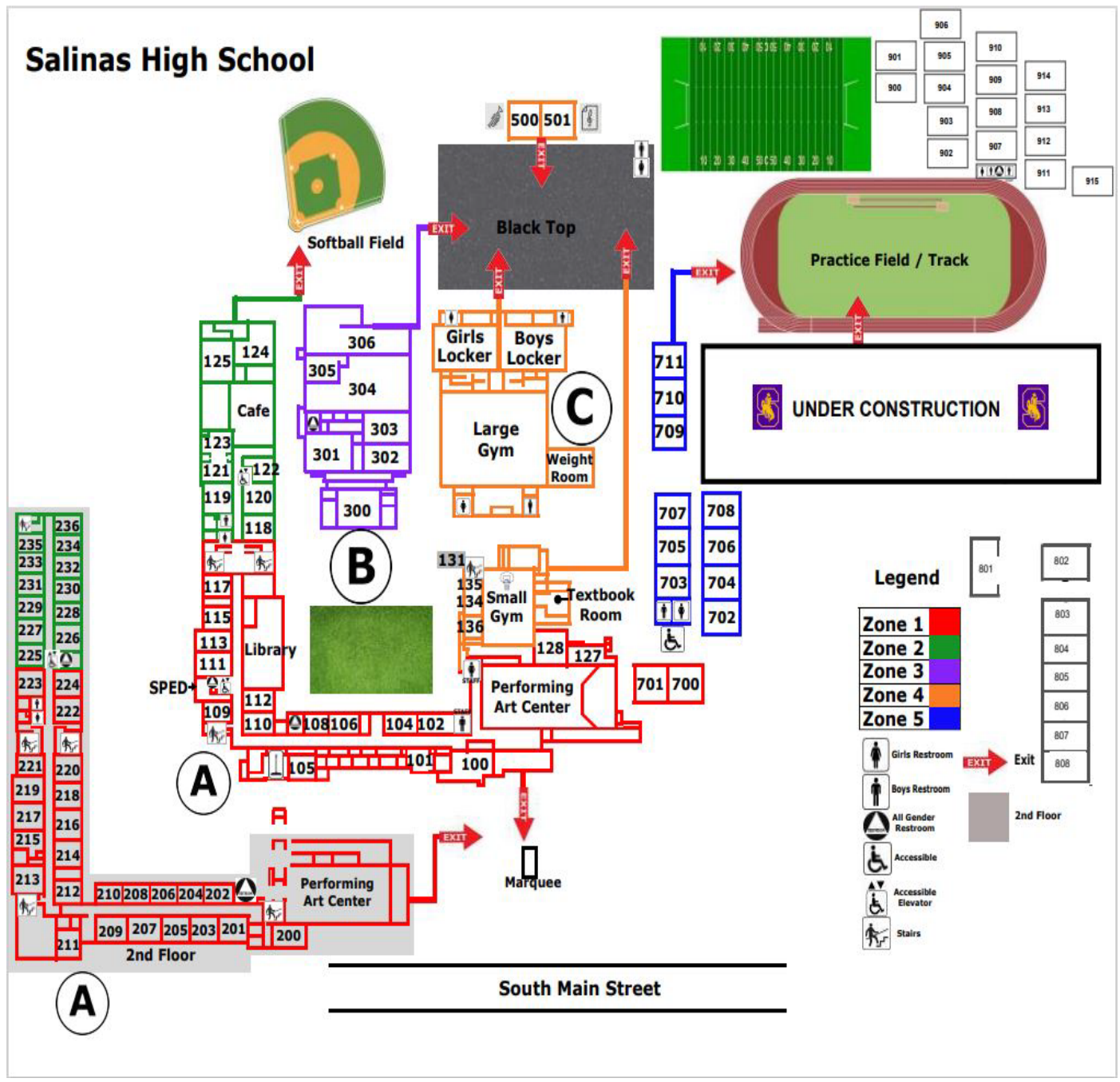
1. A los estudiantes se les asignan casilleros durante la distribución de horarios. Si los estudiantes no reciben un casillero durante la distribución de horarios, pueden registrarse para obtener uno en la oficina de ASB si están disponibles.
2. Los casilleros y los candados o cerraduras son asignados a los estudiantes. Los estudiantes no deben usar un candado personal en los casilleros de la escuela.
3. Se recomienda que los estudiantes no compartan casilleros.
4. Los casilleros son un privilegio y puede ser quitado este privilegio por varias razones incluyendo daño intencional, grafiti, mal uso, etc.
5. Los estudiantes que dejan objetos en los casilleros lo hacen a su propio riesgo.
6. Para reportar problemas con respecto a los casilleros, los estudiantes deben visitar la oficina ASB o la Oficina de Finanzas.

Política de Libros Perdidos

El estudiante típico de Salinas High recibe libros de texto por valor de varios cientos de dólares. Un estudiante y sus padres son responsables de estos libros y cualquier material de la biblioteca prestado. Cuando un estudiante pierde o daña un libro, el costo del artículo se agrega a la factura financiera del estudiante. Los estudiantes que deben dinero pueden ser excluidos de ciertas actividades extracurriculares. Los estudiantes no participarán en los ejercicios de graduación, ni recibirán su diploma, hasta que se hayan liquidado sus obligaciones financieras.



Información General A-Z / MAPA



Información General A-Z

Mascota

La mascota de Salinas High School es el vaquero a caballo. Nuestros colores oficiales son el color morado y el color oro. Ambos equipos varoniles y femeniles son **Cowboys-Vaqueros**.

Privilegio de Salir del Plantel Escolar

Salinas High School tiene el reglamento de PLANTEL ESCOLAR CERRADO para asegurar la seguridad del estudiante, enfocarse en el aprendizaje y poner énfasis en logros académicos. Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden, sin embargo, ganar el privilegio de salir del plantel escolar durante el almuerzo. Los estudiantes deben completar una aplicación de privilegio cada semestre. El privilegio puede ser negado o revocado si el estudiante viola el contrato, pierde la elegibilidad o abusa del privilegio. La pegatina de salir del plantel escolar debe mostrarse al salir y al entrar durante el período de almuerzo.

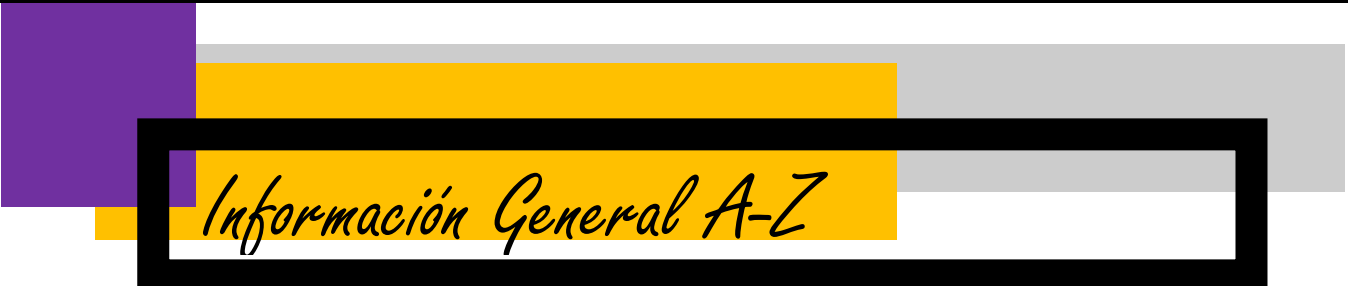
Criterios del Distrito para los Privilegios Fuera del Plantel Escolar:

- Tener un GPA (promedio de calificaciones) de 2.0 o superior.
- Estar encaminado hacia la graduación con respecto a los créditos académicos (Grado 11 120+, Grado 12 180+) y horas de servicio comunitario.
 - Los estudiantes del grado 11 deben haber completado el mínimo de 20 horas para el semestre 1 y 25 horas para el semestre 2.
 - Los estudiantes del grado 12 deben haber completado el mínimo de 30 horas.
- Ninguna calificación insatisfactoria de conducta durante el semestre previo.
- No más de 5 veces de llegar tarde por trimestre.
- Ninguna ausencia injustificada ni ausencia injustificada del día entero.

El privilegio será revocado por cualquiera de las siguientes razones:

- Si un estudiante regresa tarde al plantel escolar en tres o más ocasiones durante el quinto o sexto período en el mismo semestre.
- Si el estudiante no regresa del almuerzo y es considerado que no tiene razón justificada.
- Si el estudiante cambia, fabrica, comparte o falsifica el privilegio de almuerzo fuera del plantel, el privilegio será revocado el resto del año escolar. Los padres serán notificados, y un reporte disciplinario será tramitado.
- Otros problemas de comportamiento, que pueden causar la revocación del privilegio fuera del plantel, incluyendo suspensión, llegar tarde demasiadas veces y asistencia irregular.

NOTA: La administración tiene el derecho de revocar el privilegio cuando sea considerado necesario y apropiado. Los contratos de prueba para el privilegio de almuerzo fuera del plantel NO están disponibles.



Información General A-Z

Participación de los Padres

Los padres desempeñan un papel importante en el éxito de Salinas High School. Hay varios grupos organizados a través de los cuales se invita a los padres a participar.

Club Boosters Atlético:

El Club Boosters (Promotores) de Salinas High School realiza y apoya los programas deportistas aquí en Salinas High School. Las reuniones del Club Booster se llevan a cabo dos veces al mes en ASB a las 6:00 p.m. ¡Todos aquellos que buscan encontrar una manera de apoyar a nuestros estudiantes atletas están invitados a unirse!

ELAC (Comité Asesor de Aprendices de Inglés):

El Comité ELAC consiste de padres de Aprendices de Inglés que se reúnen cada mes para apoyar a sus hijos con sus estudios académicos. El grupo, en sus reuniones mensuales, monitorea y revisa los servicios proporcionados por los programas escolares.

Consejo del Sitio Escolar:

La ley estatal requiere que el Consejo Escolar garantice que los estudiantes, padres, maestros, personal y miembros de la comunidad sean parte del proceso de toma de decisiones escolares. Los miembros son elegidos por un período de dos años. Las juntas se llevan a cabo una vez al mes a las 3:30 p.m. y deben comunicarse con la oficina principal para el horario y las fechas exactas.

Asociación de Música:

Cada padre de un estudiante participante en la música instrumental o vocal es automáticamente un miembro de la Asociación de Música de Salinas High. La asociación se reúne el segundo lunes de cada mes. Para más información, póngase en contacto con el Departamento de Música al 831-796-7400 x 3017 o visitar el sitio web: salinashighmusic.org.

Parent VUE

ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo real usando el internet. Para tener acceso ParentVUE, los padres deben:

- Ir al sitio web de Salinas High School en <https://www.salinasuhsd.org/Domain21>
- Hacer clic en el enlace ParentVUE
- Hacer clic en “I am a Parent”
- Tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña. Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos para cada padre. Su información personal será entregada al principio del año escolar.

Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos para cada padre. Su información personal será entregada al principio del año escolar. Estamos emocionados de ofrecer a nuestros padres la oportunidad de seguir el progreso de sus estudiantes en Salinas High School.

Información General A-Z

PBIS *El Estilo Vaquero (Seguro-Honorable-Sensato)*

Como la parte de nuestra iniciativa de distrito, trabajamos con los estudiantes para fomentar comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogio específico por su comportamiento positivo. Los maestros y el personal siempre están buscando reconocer a los estudiantes de forma positiva por el comportamiento apropiado.

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico.

PBIS enfatiza la enseñanza de expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico. Se centra en prevenir conductas inapropiadas mediante expectativas claras, enseñanza y refuerzo positivo. El objetivo de PBIS es crear un clima escolar positivo donde todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito.

Recuerden:

El Estilo Vaquero/Cowboy Way es sentirse Seguro, Honorable, y Sensato todos los días, en todo el plantel escolar, en la clase, y afuera de la clase en la escuela y en nuestra comunidad.

Uniformes de Educación Física

Los estudiantes que toman clases de educación física deben usar ropa aprobada para educación física. Todos los estudiantes que toman PE deben usar una camiseta color gris o sudadera, SIN logos o letreros y usar pantaloncillos cortos negros o pantaloneras, SIN logos ni letreros. Como una conveniencia, vendemos los uniformes en la tienda estudiantil en el centro estudiantil ASB todo el año escolar. El uniforme consiste de una camiseta (\$17), pantaloncillos cortos, (\$17), sudadera (\$22), y pantaloneras (\$20).

Perros Proactivos K-9

Para proveer un entorno seguro y protegido que es propicio para el aprendizaje, Salinas High School utiliza el programa de intervención canino proactivo para la detección de drogas, municiones, armas, y alcohol. Los registros al azar y regulares por toda la escuela, salones de clase, lotes de estacionamiento, vehículos, casilleros, y otros objetos personales de los estudiantes se llevarán a cabo con el equipo escolar de seguridad.

Información General A-Z

Reconocimientos

Diploma del Sello al Mérito del Estado Dorado:

El Diploma al Mérito del Sello del Estado Dorado (GSSMD, por sus siglas en inglés) reconoce a los graduados de escuelas públicas que han demostrado su dominio del plan de estudios de la escuela preparatoria en al menos seis áreas temáticas, cuatro de las cuales son lengua y literatura en inglés, matemáticas, ciencias e historia de los EE. UU., y las dos materias restantes seleccionadas por el estudiante. El GSSMD es otorgado conjuntamente por la Junta de Educación del Estado de California (SBE) y el Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI).

Renacimiento

El programa de renacimiento motiva excelencia académica, mejoramiento académico, y civismo excelente. En la escuela Salinas High tenemos varios eventos de Renacimiento cada año para animar esta participación académica. Se entregan obsequios para que los estudiantes los usen para mostrar su compromiso con el éxito académico. Hagan lo mejor que puedan en sus clases para recibir este reconocimiento académico.

Sello de Alfabetización Bilingüe

El Sello será otorgado a los estudiantes que se van a graduar en el Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas que han dominado el inglés académico y cualquier otro idioma. El Distrito presentará el Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe a cada estudiante de preparatoria que se gradúe y que haya alcanzado un alto nivel de competencia en hablar, leer y escribir en uno o más idiomas además del inglés. Los estudiantes deseando conseguir el Sello deben someter una solicitud a su escuela y cumplir con ciertos requisitos.

Sello Estatal de Participación Cívica

El Superintendente o la persona designada presentará el Sello Estatal de Participación Cívica a cada estudiante que demuestre excelencia en educación cívica y participación y que haya demostrado comprensión de la Constitución de los EE. UU. y el sistema democrático de gobierno.

Programa de Letra de Imprenta – *Block Letter*

Se pueden solicitar letras de imprenta para los siguientes programas una vez durante la carrera de la escuela preparatoria. También se puede solicitar un prendedor para indicar el logro en esta área cada año después de que se gana letra (block). Si ha ganado una letra en una de las siguientes áreas, consulte al Director de atletismo para recoger/entregar un formulario de solicitud para su letra.

Información General A-Z

Elegibilidad Senior

¡El último año de preparatoria tiene el potencial de ser el mejor año de preparatoria! Hay numerosas actividades divertidas y emocionantes culminando con la graduación. La participación en las actividades seniors es un privilegio, no un derecho. Las togas y birretes solo se distribuirán durante la reunión de estudiantes de último año en abril. Los seniors que no asistan a la junta serán automáticamente considerados no-participantes en el Prom, Viaje de graduación, y la ceremonia de graduación. La información será repartida durante la distribución de horarios de clase (Herd Round-Up), igual que anunciado en la marquesina, en el sitio web, y un mensaje telefónico grabado.

Los seniors perderán su privilegio a participar en el baile de gala-Prom, Viaje de noche de graduación, y la ceremonia de graduación si cualquiera de los siguientes ocurre durante el segundo semestre:

1. El estudiante es suspendido por cinco (5) días durante el cuarto trimestre.
2. El estudiante es suspendido dos (2) veces durante el cuarto trimestre.
3. El estudiante tiene más de UNA marca insatisfactoria "UN" de conducta o una calificación reprobada "F".
4. El estudiante tiene ausencias injustificadas o ausencias sin justificar; ya sea un día completo o ausencia injustificada parcial.
5. El estudiante debe dinero al salón de libros de texto, biblioteca, o la oficina de finanzas.
6. El estudiante falsifica información durante la matrícula.
7. El estudiante comete una violación seria contra el código de conducta incluyendo una "travesura senior."

FAVOR NOTAR: Si un estudiante senior no es elegible para el viaje de graduación por cualquier razón o simplemente no puede ir debido a razones personales, el depósito o costo total del viaje NO SERÁ reembolsado.



Información General A-Z

Estacionamiento para Estudiantes

Los lotes de estacionamiento se proporcionan como una conveniencia a empleados del distrito escolar, los estudiantes y visitantes. **El distrito no es responsable por incendio, robo, daño o pérdida a su vehículo, o cualquier objeto que dejen en este vehículo. Usen el estacionamiento bajo su propio riesgo.**

Salinas High tiene lotes de estacionamiento separado para el personal y los estudiantes. El lote de estacionamiento en Geil Street es solamente para el personal escolar y para los visitantes. **Los vehículos de los estudiantes encontrados en estos lotes serán multados y pueden ser remolcados** al gasto del dueño. Salinas High School no asume ninguna responsabilidad financiera por el vehículo remolcado o multas.

El lote de estacionamiento de estudiantes está ubicado al lado de Main Street. Los estudiantes deseando estacionarse en este lote deben mostrar su licencia válida de conducir y comprobante de seguro antes de poder comprar un permiso de estacionamiento en la oficina de ASB. Los permisos son para el año escolar y serán revocados si el estudiante desobedece las reglas de estacionamiento. ¡Esto no garantiza un espacio para estacionarse! **El grupo ASB sólo vende permisos para el número disponible de espacios de estacionamiento.**

Reglas del Lote de Estacionamiento:

1. Todas las Secciones del Código de Vehículos de motor de California aplican a todos los conductores.
2. Todas las reglas escolares y distritales se aplican y se extienden a los lotes de estacionamiento.
3. Estacionarse solamente en espacios designados de estacionamiento.
4. Cualquier objeto considerado un arma de acuerdo con la Ley Estatal de California/Nacional y/o el Manual del Estudiante está estrictamente prohibida en las instalaciones de la escuela, incluso dentro de un vehículo.
5. Todos los vehículos están sujetos a las inspecciones o los registros por el programa de Detección Canina Proactiva K-9 y la administración escolar.
6. Los permisos deben estar montados o visibles para que se consideren válidos.
7. Los estudiantes estacionados en lugares que no son para estacionarse perderán sus privilegios de conducir.



Información General A-Z

Reglas de Llegar Tarde

Esperamos que TODOS los estudiantes lleguen a clase a tiempo. La puntualidad permite menos interrupciones en el salón de clases y demuestra respeto, honradez y confiabilidad. Llegar a tiempo es un hábito importante que se debe desarrollar, ya que prepara a los estudiantes para el éxito en un entorno universitario o profesional. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes estén en clase, seguros y contabilizados.

Un estudiante será marcado **tarde** si él/ella no está en su asiento asignado cuando la campana final suena. Por el reglamento de distrito, los maestros pueden dar una marca de conducta insatisfactoria (**UN**) a estudiantes que acumulan 5 o más veces de llegar tarde durante un trimestre. Los estudiantes con dos o más marcas de conducta insatisfactoria en un trimestre perderán privilegios (deportes, salir del plantel escolar, funciones escolares) para el trimestre siguiente.

Los estudiantes con marcas de llegar tarde son sujetos a las siguientes consecuencias:

- 1-3 veces de llegar tarde: Advertencia del maestro
- 4-5 veces de llegar tarde: Contacto entre maestros y padres, se asigna detención durante el almuerzo.
- 6-10 veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, contacto de administrador-padres, detención y/o embellecimiento del plantel escolar
- 11+ veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, remisión al administrador de la escuela, contacto con el Equipo de Intervención de Tardanzas, detención y/o embellecimiento del plantel escolar.

Libros de Texto/Chromebook

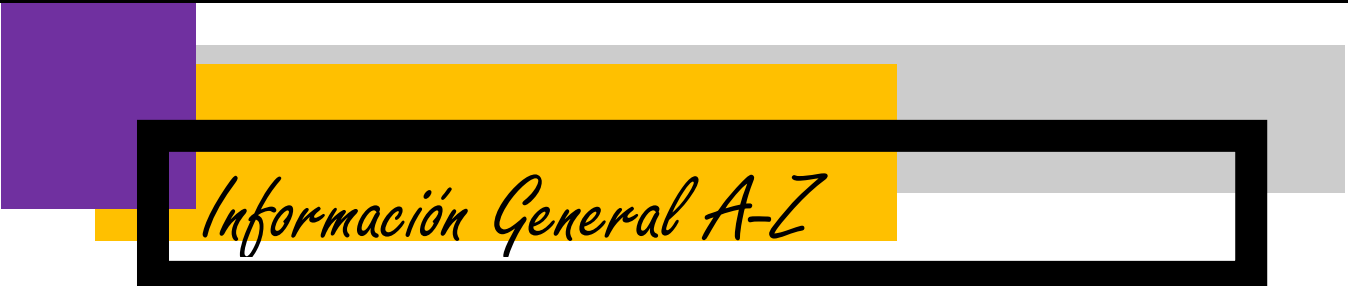
Todos los libros de texto y Chromebooks tienen códigos de barras. La escuela requiere que todos los estudiantes tengan una identificación escolar con fotografía para pedir prestado cualquier recurso (por ejemplo, Chromebook, libro de texto, calculadora, etc.). Los libros de texto perdidos, dañados o sin códigos de barras resultarán en una multa que oscila entre \$10.00 y \$120.00 por cada libro. Los Chromebooks perdidos o dañados resultarán en una multa de hasta \$300.00. Los estudiantes con multas serán inelegibles para actividades extraescolares hasta que la multa haya sido pagada. Los libros de años previos deben ser devueltos o pagados antes de que el nuevo año escolar comience.

Basura

Se espera que los estudiantes tiren los desechos en contenedores de basura y reciclaje apropiados mientras estén en el plantel escolar.

Visitantes

Salinas High School es un plantel escolar cerrado. Todos los visitantes deben registrarse en la Estación de Seguridad o la oficina principal. Necesitan hacer citas para visitar los departamentos con excepción de la oficina principal, la oficina de consejeros, y la oficina de finanzas.



Información General A-Z

Centros de Bienestar

Los Centros de Bienestar ofrecen prevención e intervención de corto plazo para todos los estudiantes haciendo frente a los desafíos sociales y emocionales que afectan el desempeño académico, la asistencia, y el comportamiento en la escuela. Son entornos seguros y de apoyo en los planteles escolares donde los estudiantes pueden acudir para discutir una variedad de inquietudes. A través de la programación en el plantel escolar y las asociaciones comunitarias, los estudiantes reciben educación de salud coordinada, evaluación, asesoramiento y otros servicios de apoyo para maximizar la participación y el éxito de los estudiantes.

Anuario

El anuario, con opciones de personalización, sale a la venta durante la distribución del horario de clases; el precio aún por determinarse; sin embargo, el precio del anuario aumenta al progresar el año. ¡Comprar su anuario temprano le ahorra dinero! Hay planes de pagos disponibles por medio de la oficina de finanzas y en línea en www.herffjones.com Si quieren personalización, DEBEN comprar en línea. **NO DARÁN REEMBOLSOS** por la compra del anuario. El anuario de Salinas High School se llama *El Gabilan*. Este año, *El Gabilan* celebrará su edición número 124.

Fotografías Senior para el ANUARIO: Todos los estudiantes tomarán una foto formal del anuario, tomada por su fotógrafo o en Herd Round Up Los seniors pueden usar cualquier fotógrafo para su uso personal, pero solamente nuestro fotógrafo bajo contrato será usado para la foto de cara que saldrá en el anuario. Las fechas y el horario para tomar las fotos serán programadas por el fotógrafo o se realizarán en Herd Round-Up. Ver el sitio web para más detalles o enviar correo electrónico a: salinashighyearbook@gmail.com

2024-2025 Fotógrafo Aprobado

Cook's Photography

(831) 424-5486

www.cooksphotography.com