



**Una Preparatoria Modelo de Continuación**

**Manual Estudiantil  
2024-2025**

10 Sherwood Place, Salinas, CA 93906

Tel (831) 796-7700 Fax (831) 796-7705

# Horario de Campana

## Día Regular

Campana de Advertencia	8:27
Salón Base	8:30 – 8:45
Período 1	8:48 – 9:43
Período 2	9:46 – 10:41
<i>DESCANSO</i>	<i>10:41 – 10:51</i>
Período 3	10:54 – 11:49
Período 4	11:52 – 12:47
<i>ALMUERZO</i>	<i>12:47 – 1:18</i>
Período 5	1:21 – 2:16
Período 6 ( <i>prep</i> )	2:19 – 3:24

## Día Mínimo

Campana de Advertencia	8:27
Período 1	8:30 – 9:00
Período 2	9:03 – 9:33
Período 3	9:36 – 10:06
<i>DESCANSO</i>	<i>10:06 – 10:26</i>
Período 4	10:29 – 10:59
Período 5	11:02 – 11:32
Período 6 ( <i>prep</i> )	11:35 – 12:05

## Miércoles Colaboración de Maestros

Campana de Advertencia	8:27
Período 1	8:30 – 9:19
Período 2	9:22 – 10:11
<i>DESCANSO</i>	<i>10:11 – 10:21</i>
Período 3	10:24 – 11:13
Período 4	11:16 – 12:05
<i>ALMUERZO</i>	<i>12:05 – 12:35</i>
Período 5	12:38 – 01:27
Período 6 ( <i>prep</i> )	1:30 – 2:19
Colaboración	2:23 – 3:24

# Tabla de Contenido

Horario de Campana .....	1
Tabla de contenido .....	2
Mensaje de la Directora .....	3
Declaraciones de la Misión y Visión.....	4
Resultados Previstos de Aprendizaje para los Estudiantes (ESLRs) .....	5
Normas de la Participación de Padres .....	6
Ciclos de Aprendizaje.....	7
Calificar y Tarjeta de Registro de Diploma .....	8
Asistencia y Reglas de Asistencia.....	9
Código de Vestimenta .....	10
Reglas y Procedimientos de Programar los Cursos.....	11
Clases Ofrecidas .....	12
Consejería .....	13-14
Servicio Comunitario .....	15
Reglas y Guías Generales .....	16
Reglamento de Usar Tecnología (Uso celular) .....	16
Reglas No Negociables para todos los Estudiantes.....	16
Puntualidad.....	16
Comida .....	16
Tarjetas ID.....	17
Libros Perdidos y Deudas .....	17
Chromebooks .....	17
Lote de Estacionamiento .....	17
Enfoque Graduación.....	18
Reuniones .....	19
Evaluación.....	19
Desayuno y Almuerzo .....	19
Cursos Básicos Comunes .....	19
Excursiones .....	19
Graduación .....	20
ParentVue.....	20
PBIS .....	20
Perros Proactivos K-9.....	20
Justicia Restaurativa .....	21
Cuartos de Baño.....	21
Regresar a la Escuela de Domicilio.....	21
Becas y Ayuda Financiera.....	21
Participación Estudiantil .....	22
Selección de Estudiantes del Mes.....	22
Abuso de Substancias.....	22
Visitantes .....	22
Permisos de Trabajo y Experiencia de Empleo.....	22
Opciones Educativas.....	23
Mount Toro High School.....	23
Programa para Padres Adolescentes.....	23
El Puente School.....	23
Preparación HiSET (BEL or BSL/ROP).....	24
Edgenuidad .....	24
Programa Cibernético de Educación Migrante.....	24
Programa Ocupacional Regional Mission Trails (ROP) .....	25
Examen de Competencia de Preparatoria de California (CHSPE) .....	25
Información General	
Números Telefónicos Importantes.....	26

# Mensaje de la Directora

## ¡Bienvenidos!

Estimados Estudiantes y Padres,

Bienvenidos a Mount Toro High School: ¡Una Preparatoria Modelo de Continuación!

Nos complace ofrecerles muchas oportunidades académicas para alcanzar el éxito.

Mount Toro High School les ofrece una oportunidad para:

- Obtenga créditos y mejorar sus calificaciones
- Obtener un diploma de preparatoria
- Mejorar su Promedio General de Calificaciones (GPA)
- Estudiar en un ambiente escolar pequeño

Cualesquiera que sean sus necesidades, estamos aquí para darles apoyo en su camino hacia obtener su diploma de preparatoria.

Contamos con maestros y miembros del personal que se dedican a ayudarles. Mi consejo a ustedes es de establecer dos metas: Ganar todos los créditos posibles en cada Ciclo de Aprendizaje y asistir a la escuela todos los días. ¡Trabajen hacia logrando estas dos metas y van a darse cuenta que ustedes son exitosos!

Creemos que nuestra escuela puede ofrecerles lo que ustedes necesitan. También creemos que estaban destinados a tener éxito en Mount Toro.

Déjenos ayudarles a alcanzar su meta y conseguir su diploma de preparatoria.

Deseamos que ustedes sobresalgan y sean M.O.R.E. (más Motivados, Organizados, Respetuosos, y Comprometidos).

Atentamente,

Gloria Chaidez  
Directora

# Declaraciones de Misión y Visión



## *DECLARACIÓN DE LA MISIÓN*

**La Misión de Mount Toro Continuation High School es ofrecer una oportunidad alternativa para que el estudiante obtenga el diploma de preparatoria, sin importar en dónde se encuentre el estudiante a nivel académico y emocional.**

## **VISION STATEMENT**

**Mount Toro Continuation High School está comprometida a ser una escuela que acepte la diversidad y trabaje para inspirar y apoyar a los estudiantes para que se vuelvan miembros productivos y educados de su sociedad. Esto lo lograremos reuniéndonos con los estudiantes en el lugar en que ellos se encuentren académica y emocionalmente, al proporcionarles instrucción directa y ofrecerles intervenciones académicas y de conducta positiva.**

# Resultados Esperados de Aprendizaje

## **M** – *Motivated* – *Motivado*

Son motivados para tomar decisiones sabias y educadas que conducirán al éxito y tendrán un impacto positivo en sí mismos, los demás y la comunidad. Los estudiantes de Mount Toro High School demostrarán su deseo de tener éxito al concentrarse en los logros académicos y en graduarse, y al llegar temprano para aprender con una actitud positiva.

## **O** – *Organized* – *Organizado*

Organizan el tiempo, las obligaciones y el logro de metas mediante la preparación y la planificación. Los estudiantes de Mount Toro High School mostrarán organización al traer los materiales necesarios a la clase, seguir instrucciones, apagar y guardar los dispositivos electrónicos y, por tanto, estando preparados para aprender las habilidades para el éxito vocacional y académico.

## **R** – *Respectful* – *Respetuoso*

Se respetan a sí mismos, a los demás, la propiedad y el ambiente. Los estudiantes de Mount Toro High School mostrarán respeto al seguir instrucciones, llegar a tiempo, ser pacientes, usar la tecnología de manera adecuada, evitar el lenguaje vulgar y limpiar lo que ensucian.

## **E** – *Engaged* – *Comprometido*

Comprometidos con el aprendizaje activo y la participación activa. Los estudiantes de Mount Toro High School estarán comprometidos al participar activamente, aportar pensamiento crítico, escuchar, hacer preguntas y demostrar conciencia de lo que los rodea.

# Normas de la Participación de Padres

Mount Toro High School's Parent Engagement Policy seeks to provide the tools to support parents/guardians and student learning, both at home and at school. The school strives to design programs which build on the strengths of its population, seek opportunities to invite parent and community participation in school activities, and create partnerships among those involved in student success. These partnerships create relationships that contribute to student achievement and that respond to the unique needs of continuation high school students and their families.

## **1. Padres que Abogan, Aconsejan, y Toman Decisiones**

- Los padres de familia son invitados a participar en el gobierno escolar y en los comités asesores tales como el Consejo del Sitio Escolar (SSC), Comité Asesor Título 1, y el Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC).

## **2. Comunicación de Escuela y Casa**

- Mount Toro usa cartas a los padres, sistema de comunicación del distrito, llamadas personales, anuncios, sitio Web escolar y guía de estudiante para repartir información vital a estudiantes y padres.
- Las boletas de calificaciones son enviadas a casa cada tres meses.
- EL Enlace de Comunidad hace las visitas a los hogares relacionadas con las necesidades de los estudiantes/familias.

## **3. Se llevan a cabo reuniones durante el año escolar para tratar asuntos relacionados a la asistencia y el logro académico del estudiante.**

- Se llevan a cabo orientaciones de padres/familia en inglés/español acerca de temas relacionados a la participación de los padres en la educación de sus hijos en casa y escuela.
- "Back-to-School Night" para que los padres vengan a la escuela a reunirse y a conocer a los maestros y aprender más sobre las oportunidades para participar más en la educación de sus hijos.
- Las conferencias de padres/maestro son programadas y llevadas a cabo según sea necesario. Durante las conferencias, hablamos de y explicamos el progreso académico del estudiante, las expectativas de nivel de grado, y otras inquietudes.
- Juntas semanales para los padres se llevan a cabo en el Centro de Aprender el Idioma Inglés (ELLC).

## **4. Recursos Comunitarios**

- El personal comunitario especializado actúa como un recurso a los padres, estudiantes, directores de escuela, y maestros.

# Ciclos de Aprendizaje

Los créditos para cada estudiante serán de acuerdo con el sistema de Ciclos de Aprendizaje. Por cada clase que un estudiante completa con éxito con un "C" o mejor, el estudiante puede obtener 0-3 créditos. Estos Ciclos de Aprendizaje son integrados con los períodos del reporte de progreso académico y el reporte trimestral de calificaciones como definido por el Distrito.

Los maestros mantienen las calificaciones de cada estudiante en el sistema de informática del distrito. Hay cuatro Ciclos de Aprendizaje en cada semestre. Las calificaciones son calculadas al final de cada Ciclo de Aprendizaje y registradas en el sistema de información del distrito. Cada estudiante empieza de nuevo al comienzo del nuevo Ciclo de Aprendizaje. Se hace un promedio de las calificaciones "A, B, C o D" en cada término de calificaciones para convertirse en la calificación final semestral. Los créditos obtenidos en cada Ciclo de Aprendizaje son determinados por el maestro, pero no deben pasarse de lo máximo. Algunos estudiantes serán matriculados en un sexto período ofrecido como una clase para recuperar créditos.

El propósito de ofrecer un "nuevo comienzo" a cada estudiante al comienzo de cada ciclo de aprendizaje es proporcionar incentivos y motivación para los estudiantes. El estudiante que tal vez haga buen trabajo en cierto Ciclo de Aprendizaje es menos probable de rendirse más adelante en el semestre. Cuando los estudiantes saben que tienen un nuevo comienzo en el próximo ciclo, es más probable que se esfuercen más en su trabajo. Sabrán que una buena calificación y los créditos logrados son todavía posibles aún durante el ciclo final del año.

Ciclos de Aprendizaje	LC #1	LC #2	LC #3	LC #4	LC #5	LC #6	LC #7	LC #8
<b>Fechas</b>	Ago. 6 - Sept. 6	Sept. 9 - Oct. 11	Oct. 15 - Nov. 8	Nov. 13 - Dic. 14	Ene. 9 - Feb. 9	Feb. 13 - Mar 8	Mar. 11 - April 19	Abr. 22 - Mayo 30
<b>Número de días de instrucción</b>	23	24	19	23	24	18	24	25
<b>Número de créditos potenciales por clase</b>	2	3	2	3	3	2	3	2
<b>Número de créditos que el estudiante podrá obtener para el 26 de mayo de 2023</b>	100	90	75	65	50	35	25	10

# Calificaciones y Registro de Diploma

Obtienen créditos al final de cada ciclo de aprendizaje. Los maestros darán créditos según los logros académicos de los estudiantes de una calificación de letra: "A," "B," o "C" o "D." El número de créditos se determinará al terminar el trabajo de clase, el logro realizado en las evaluaciones, y la asistencia.

Los ciclos de aprendizaje están combinados con el plazo del reporte de progreso académico y reporte trimestral establecido por el distrito. El número máximo de créditos se determina por el número de días en el ciclo. Los estudiantes pueden obtener el número máximo si completan todo el trabajo, asisten con regularidad y pasan todas las pruebas. No hacerlo resultará en no recibir los créditos máximos. El período del ciclo permite marcar el paso del plan de estudios para la recuperación y la intervención en ciclos futuros.

Las calificaciones serán dadas por cada clase cursada durante el semestre. Los maestros basarán sus calificaciones en la calidad y la cantidad del trabajo según la escala siguiente:

A	90-100%	Excelente	trabajo es completo y preciso
B	80-89%	Superior al promedio	trabajo está completo y en su mayoría preciso
C	70-79%	Promedio	trabajo es en su mayoría completo y algo preciso
D	60-69%	Inferior al promedio	trabajo algo completo y algo preciso

Al inscribirse en Mount Toro High School, evaluamos su expediente académico y todos los créditos son transferidos a una tarjeta de registro de diploma o "tarjeta de crédito." El estudiante debería mantener actualizada tu tarjeta de registro de diploma o "tarjeta de crédito" de modo que pueda medir su progreso cada Ciclo de Aprendizaje.

Los estudiantes completan trabajo en la clase, pero tal vez reciban tarea. En Mount Toro High School, la tarea será un trabajo adicional que refuerza la instrucción en clase.

# Asistencia y Reglas de Asistencia

Mount Toro High School es muy estricta con sus reglas de asistencia porque muchos de nuestros estudiantes no asistían a las clases con regularidad en su escuela anterior. Para tener éxito en la escuela, la asistencia diaria es obligación. Sea **responsable** y siga los procedimientos que exigimos.

1. Los padres deben llamar a la Oficina de Asistencia cuando un estudiante no venga a la escuela.
2. Una nota explicando la ausencia deberá presentarse a la Oficina de Asistencia para que la ausencia NO esté registrada como no justificada. Una ausencia planeada, como ir a la corte, ir al médico o cita con WIC, requiere una nota y una copia de su comprobante de cita de su médico, la corte, oficial de libertad condicional o representante de la agencia.
3. Las ausencias debido a enfermedad del hijo del estudiante o problemas de cuidado infantil requieren una llamada telefónica de los padres del estudiante. Si la ausencia se debe a una cita médica o de otro tipo para el hijo del estudiante, se requiere una verificación de la cita.
4. Hacemos una llamada telefónica a la casa en cualquier día en que el estudiante no esté presente en sus clases asignadas si los padres no nos han avisado.
5. Una nota del médico es requerida para las ausencias a largo plazo.
6. Las ausencias injustificadas tendrán por resultado conferencias de padres, intervenir en la asistencia/clase de recuperar, mandar cartas al hogar y notificación al Fiscal del Distrito.

Se espera que los estudiantes recuperen la asistencia durante el sexto período, después de escuela.

La asistencia es un elemento esencial en el proceso de aprendizaje. La responsabilidad principal de la asistencia escolar depende de los estudiantes y los padres. Los estudiantes reciben 55 minutos de instrucción en cada clase y la buena asistencia es imprescindible. Basado en estas consideraciones, **los estudiantes que no mantienen la asistencia del 85% en cada año escolar de preparatoria no cumplirán con los requisitos de graduación y por lo tanto no recibirán su diploma de preparatoria.** Se les requerirá a los estudiantes recuperar las ausencias y las tareas que no hicieron por causa de faltar a la escuela. Mount Toro High School se compromete a las expectativas detalladas en las reglas de asistencia.

Después de dos (2) ausencias en un ciclo de aprendizaje, se requerirá que los estudiantes asistan a la recuperación después de la escuela para compensar las ausencias y completar el trabajo perdido para obtener sus créditos. Sin embargo, todas las ausencias deben recuperarse.

1. El estudiante será requerido de asistir tres (3) días durante el período 6 de intervención para recuperar un (1) día de ausencia.
2. El tiempo de recuperar las ausencias es de 2:19-2:55 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y 1:30-2:19 p.m. los miércoles. El estudiante debe llegar a tiempo. El estudiante que llegue tarde no le permitirán quedarse ese día para recuperar su asistencia.
3. El estudiante trabajará para recuperar el trabajo escolar con el maestro de salón de clase, materiales de repasar el curso, u otras tareas durante la sesión de recuperación.
4. No les permitirán a los estudiantes dormirse, ni interrumpir, ni perder el tiempo durante la sesión de recuperar el tiempo o serán despedidos de la clase sin crédito por el tiempo servido.
5. Si las ausencias continúan acumulándose, se les puede pedir a los estudiantes y padres que se reúnan con el director o el consejero para discutir otras alternativas o consecuencias.
6. Se proveerá transporte ya sea por autobús escolar del distrito o Monterey Salinas Transit.
7. Ofrecemos cuidado infantil los lunes, martes, y jueves de 2:16 p.m. – 2:45 p.m. en el Centro de Desarrollo Infantil, si es necesario.

# Código de Vestimenta

Para brindar un entorno seguro, sin interrupciones y que promueve el aprendizaje, los estudiantes de Mount Toro High School deben obedecer el siguiente código de vestimenta, basado en las reglas del distrito. Lo siguiente se prohíbe en el plantel escolar de MTHS en cualquier evento patrocinado por la escuela

- ✓ **No rojo, burdeos o azul de cualquier tono o combinación.**
- ✓ Ropa, indumentaria, joyas o accesorios de cualquier tono o combinación de rojo, burdeos y/o azul. Esto incluye abrigos, cinturones, cachuchas, gorros, adornos de la cabeza, mochilas, bolsas, y audífonos. Las chaquetas de mezclilla son aceptables excepto en rojo. Aceptamos pantalones de mezclilla azul.
- ✓ Blusas sin mangas, muy escotadas, tirantes espagueti, estómago visible, faldas cortas, o pantalones cortos.
- ✓ Pantalones rasgados, pantalones con agujeros o deshilachados en la pierna del pantalón o arriba.
- ✓ Lemas, anuncios, imágenes o mensajes inadecuados en la joyería, camisas, blusas, suéteres, camisetas, gorras, o sombreros.
- ✓ Sombreros, cachuchas, gorros, o ropa con logotipos deportivos o nombres de los equipos.
- ✓ **No** se deben usar sombreros, gorras, gorros y capuchas en el campus. Los gorros **se pueden** usar al aire libre durante las inclemencias del tiempo.
- ✓ Marcas en la ropa identificadas con pandillas o violencia tales como, NorCal, So.Cal, Central Cal, 831, Cali, CALI FOR NIA, Famous Stars & Straps, y Southpole.
- ✓ Pañuelos de cualquier color.
- ✓ Cordones, llaveros o cadenas no deben estar colgando del bolsillo.
- ✓ Sin pijamas/ropa de dormir

**Repasar la información de “Vestimenta y Apariencia” en el Manual de Conducta para los Estudiantes del Distrito.**

# Reglas y Procedimientos de Programar Cursos

Los siguientes cursos de estudio serán requeridos al nivel de grado correspondiente:

Grado	ELA– Lenguaje y Literatura en inglés	Estudios Sociales	Matemáticas	Ciencias	Curso Electivo	Curso Electivo
Sophomore Grado 10	Inglés 10	Historia Mundial	Matemáticas 1	NGS1	Educación Vocacional	Arte
Junior Grado 11	Inglés 11	Historia de Estados Unidos	Matemáticas del Consumidor	NGS 1	Educación Vocacional	Arte
Senior Grado 12	Inglés 12	Gobierno de Estados Unidos y Economía	Diseño Funcional A Través del Álgebra (FDTA)	NGS 2	Por determinar Desarrollo de las Artes del Lenguaje	Por determinar Desarrollo de las Artes del Lenguaje

- Los estudiantes del grado 11 o el grado 12 que no han completado los requisitos de ciencias serán matriculados en ya sea Ciencia de la Tierra o la Introducción a la Ciencia de Vida.
- Los estudiantes serán matriculados en matemáticas según la secuencia indicada a continuación.

#### Colocación en Matemáticas y Orden de Secuencia

Matemáticas I	Cualquier estudiante que haya reprobado Álgebra o Matemáticas Básicas Comunes y no haya completado el curso.
Matemáticas del Consumidor	Cualquier estudiante del grado 12 que no haya completado tres años de matemáticas.
Diseño Funcional A Través del Álgebra	Reemplazará Álgebra, Geometría Conexiones y Geometría

#### Colocación en Lenguaje y Literatura en Inglés y Orden de Secuencia

Inglés 9	Cualquier estudiante con menos de diez créditos en Inglés 1-2.
Inglés 10	Todos los estudiantes del grado 10 y cualquier estudiante del grado 11 o grado 12 con menos de diez créditos en Inglés 3-4.
Inglés 11	Todos los estudiantes del grado 11 y 12 con menos de diez créditos en Inglés 7-8.
Inglés 12	Todos los estudiantes del grado 12.
ALL	Grado 12 (algunos del grado 11) que necesitan créditos de inglés. Grado 10 durante el segundo semestre. Estudiantes Aprendices de inglés que sacaron un 2 o más bajo en la Prueba ELPAC de lectura.
Inglés 9 TR y 10 TR	Estudiantes Aprendices de inglés

#### Colocación en Estudios Sociales y Orden de Secuencia

Historia Mundial	Todos los estudiantes del grado 10 y cualquier estudiante del grado 11 o grado 12 con menos de diez créditos en Historia Mundial.
Historia de Estados Unidos	Todos los estudiantes del grado 11 y cualquier estudiante del grado 12 con menos de diez créditos en Historia de Estados Unidos.
Gobierno de Estados Unidos	Todos los estudiantes del grado 12.
Economía	Todos los estudiantes del grado 12.

#### Colocación en Ciencias y Orden de Secuencia

NGS 1	Todos los estudiantes de preparatoria necesitan 20 créditos de ciencia NGS1 y NGS2.
NGS 2	It is an integrated science course with Life Science, Biology and Earth Science.

#### Artes Visuales

Cualquier estudiante con menos de 10 créditos en Artes Visuales y Escénicas o Idiomas Mundiales.

#### Elective Offerings

Arte	Arte de Dimensiones
Desarrollo de Lenguaje y Literatura en Inglés	Aplicaciones Comp. Empresariales (ROP)
Tecnología Empresarial	Estudio Individual (para SWD-estudiantes con discapacidades)
Aprendizaje en Línea (Edgenuity)	Laboratorio de Cuidado Infantil (padres adolescentes solamente)
Ayudante de oficina	Asesoramiento 1 (Hartnell College)

# Clases Ofrecidas

## **Inglés**

Inglés 9  
Inglés 9 TR  
Inglés 10  
Inglés 10 TR  
Inglés 11  
Inglés 12  
ALL

## **Matemáticas**

Matemáticas 1  
Matemáticas de Consumidor  
Diseño Funcional A Través Del Álgebra

## **Estudios Sociales**

Historia Mundial y Geografía  
Historia de Estados Unidos  
Gobierno de Estados Unidos  
Economía

## **Ciencias**

NGS 1  
NGS 2

## **Educación de Salud**

## **Educación Técnica Profesional (C.T.E.)**

Aplicación Computadora Empresarial (ROP)  
Tecnología Empresarial 1-2

## **Artes Visuales y Escénicas**

Arte 1-2  
Arte 3-4  
Arte de Dimensiones 1-2  
Arte de Dimensiones 3-4

## **Servicios a Familia y Consumidores**

Educación de Padres 1-2  
(Padres adolescentes solamente)  
Educación de Padres 3-4  
Educación de Padres 5-6  
Educación Prenatal 1-2

## **Otros Cursos Electivos**

Preparación de Carreras/Educación de Carácter  
Laboratorio de Cuidado Infantil  
(Padres adolescentes solamente)  
Asesoramiento 1(Hartnell College)

## **Clases de Programa Especial**

Aprendizaje Académico Contratado (CAL)  
Estudios Individuales  
Programa Cibernético de Educación Migrante  
Aprendizaje en línea (Edgenuity)  
ROP  
Educación Especial  
Experiencia en el Empleo

## **Salón Base**

El salón base corresponde a los primeros quince minutos de escuela el lunes, el martes, el jueves y el viernes. Está alineado con el primer período. Los estudiantes se quedan en la clase de salón base para el primer período. El salón base es un período importante. Se espera que los estudiantes vayan a su período de salón base todos los días. Durante este período, se ofrecerá el siguiente apoyo académico y apoyo emocional y social:

Anuncios  
Iniciar cambios al horario de clases  
Datos de pruebas y distribuir expedientes de calificaciones  
Primera línea de intervención de crisis

Establecer metas para pruebas  
Tarjeta de registro de diploma  
Programar conferencias con los padres  
Oportunidad de recuperar crédito

# Consejería

Mount Toro High School cree que todos los estudiantes merecen una educación desafiante, motivadora y pertinente. El plan de estudios está centrado en los estándares esenciales y corresponden a los estándares estatales de California.

La administración y los maestros regularmente se reúnen a formar equipos de desarrollo del plan de estudios para crear y modificar documentos curriculares por escrito y mapas curriculares. Los maestros colaboran para desarrollar planes de unidades y planes de lecciones diarias que corresponden con los Ciclos de Aprendizaje.

Mount Toro High School está enfocada en proporcionar libros de texto de alta calidad y actuales y materiales curriculares que corresponden con los estándares académicos estatales de California y adoptados por el distrito escolar, Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas.

Al usar mapas de plan de estudios, se espera que cada maestro establezca un entorno que alienta y apoya una instrucción continua y estable. Redactan planes de lección basados en una clara comprensión de las normas, una "gran idea", metas y objetivos, prácticas eficaces docentes que se centran en el aprendizaje de maestría y evaluación continua. Exhortamos a los padres de por favor reunirse con los maestros si tienen preguntas específicas acerca de los planes de estudio.

## Requisitos de Créditos de Materias

Inglés	40	
Matemáticas	30	
Ciencias	10	Ciencias
Físicas	10	
Historia Mundial	10	
Historia de Estados Unidos		10
Gobierno	05	
Economía	05	
Salud	10	
Educación Vocacional	20	
Arte	10	
Cursos Electivos	30	

La Educación Física (P.E.) no es un curso requerido para la graduación de Mount Toro High School. Los créditos previamente obtenidos de P.E. contarán para el número requerido de créditos electivos.

## Créditos requeridos para graduarse de MTHS:

**190**

## Horas requeridas de servicio comunitario:

**40**

## Promedio de calificaciones (GPA)

Los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones de 2.0 en la preparatoria para graduarse.

## Requisito de asistencia:

Mantener un 85% de asistencia

# Consejería

Se les anima a todos los estudiantes a consultar con los consejeros acerca de temas de planear para el futuro: cursos de estudio, elegir una profesión/carrera, universidades o colegios, escuelas técnicas, preparación para los exámenes y resultados, requisitos de curso, establecer metas por medio de planificación académica, inquietudes personales y la intervención de crisis. El enfoque principal del departamento de consejería es de alentar a los estudiantes a convertirse en capaces de poder tomar decisiones de vida a través de soluciones productivas de problemas. Se les anima a los padres de ponerse en contacto con los consejeros de su hijo/hija al llamar a la escuela para reservar una cita al número 796-7700 ext. 1300. **Los estudiantes también pueden reservar citas con su consejero o la recepcionista de la escuela.**

Las peticiones para expedientes académicos (certificados de estudio) y la información de los archivos escolares pueden obtenerse en la Oficina del Registrador al número 796-7700 ext. 1368. Información universitaria, de becas, y de ayuda financiera está disponible con los consejeros.

Los consejeros también prestan servicios de planificación educativa, evaluaciones de estudiantes del grado 12 (requerido para los seniors), consultas para programas alternativos, aconsejar acerca de alguna crisis inesperada (de emergencia), información universitaria de ayuda financiera y becas, matrícula concurrente (al mismo tiempo) en Hartnell College, clases de verano, oportunidades de recuperación con Edgenuity requisitos previos de cursos y requisitos, estado de graduación, ayuda en decisiones académicas, y evaluaciones de Equipo de Estudio Estudiantil.

Los consejeros están disponibles durante horas escolares.

## **Dejar una clase o Transferir una clase**

Los estudiantes se inscriben en las clases después de revisar el expediente académico e identifican los cursos que necesitan completar. Los estudiantes se inscriben en la clase según la materia. En la clase, el estudiante trabajará en los cursos específicos necesarios para graduarse.

Una vez que un estudiante completa todos los cursos en una materia específica, se hará un cambio de horario. Hay otras razones por las cuales se debe cambiar el horario del estudiante. Se hacen algunos cambios para tomar una clase electiva, R.O.P., u otros cursos especiales. Los cambios en el horario de clases no se harán simplemente porque un estudiante quiere estar con sus amigos o no le cae bien el maestro.

Cuando un cambio en el horario de clases es necesario, el maestro del estudiante notificará al consejero que el trabajo de curso ha sido completado y que un cambio de horario de clases debe hacerse. Solamente el consejero hará los cambios de clase. Algunos cambios requerirán la autorización del/de la directora/a de escuela.

## **Examinar**

**Para información sobre los exámenes requeridos para la Universidad, por favor visiten estos sitios web:**

**SAT:** [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)

**ACT:** [www.ACT.org](http://www.ACT.org)

# Servicio Comunitario

## Servicio Comunitario

Todo estudiante debe completar el mínimo de **40** horas de servicio comunitario para graduarse. Los formularios de servicio comunitario deben completarse y entregarse a la oficina principal por lo menos una semana antes para la actividad solicitada para pre-aprobación. La solicitud debe ser llevada al evento de modo que el representante de la organización patrocinadora pueda verificar la participación. Lo siguiente es una muestra de lo que se debe hacer antes de comenzar la actividad de servicio comunitario.

El estudiante debe recoger un formulario en la oficina principal y tener presente lo siguiente:

- El servicio comunitario debe ser con una organización sin fines de lucro (no una empresa en donde alguien podría ser contratado para hacer lo que estás haciendo).
- Un formulario de servicio comunitario debe ser llenado completamente. El estudiante y los padres deben firmar y llevar el formulario a la oficina principal para la firma. **Si la firma para la aprobación no es obtenida de antemano, las horas no valen.** Una vez completadas las horas, el representante de la organización patrocinadora debe firmar el formulario y luego indicar el total de horas trabajadas. El estudiante luego regresa el formulario de servicio comunitario a la oficina principal.
- Los estudiantes deben hacer por lo menos 10 horas en por lo menos dos categorías.
- Los estudiantes pueden hacer máximo de 10 horas en la categoría de observación del trabajo.
- La categoría "relacionada con la escuela" es para el servicio comunitario realizado en cualquier escuela. Los estudiantes pueden hacer hasta 20 horas de servicio en la categoría relacionada con la escuela.

## Reconocimiento de Servicio Comunitario

Recoge una lista de agencias aprobadas para el servicio comunitario en la oficina principal y empieza a cumplir con el requisito de graduación. Si completas más de 100 horas de servicio comunitario, te reconocerán en la ceremonia de graduación, y usarás un cordón de color azul para representar tu servicio a la comunidad. A las 200 horas, te darán una medalla y un cordón. A las 300 horas te darán una estola, una medalla y un cordón, y a las 500 horas te darán una estola de diferentes colores, una medalla, y un cordón.

# Reglas y Guías Generales

Además de su esfuerzo y asistencia, la buena conducta y carácter son claves para el éxito estudiantil. Mount Toro High School espera que los estudiantes muestren un buen carácter. Esperamos que los estudiantes se traten unos a otros, y a todos los adultos, con cortesía y consideración. A continuación, están las reglas de Mount Toro High:

## Reglamento de Usar Tecnología (Uso celular)

Los estudiantes sólo pueden usar teléfonos celulares en los salones de clase para objetivos educativos como dirigido por el maestro de salón de clase. Los teléfonos celulares no deben ser usados en la oficina. Los teléfonos celulares deben ser apagados y entregados al maestro durante cualquier prueba. Los teléfonos celulares pueden ser usados fuera de la clase antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela. Si el estudiante tiene que usar un teléfono, puede ir a la oficina principal.

A principios de toda y cada clase, el maestro anunciará que todos los teléfonos, IPods y otros aparatos electrónicos tienen que ser puestos en silencio y guardarlos fuera de vista; todos los audífonos tienen que ser guardados. Esto significa que el maestro no puede verlos ni oírlos. Todas las mochilas y las bolsas deben ser guardadas. Si el maestro ve un teléfono y confisca el teléfono, el estudiante le dará el teléfono al maestro y lo entregará a la oficina. El estudiante puede recoger el teléfono de la oficina después de su última clase.

## Puntualidad

Las clases de Mount Toro High School empiezan a las 8:30 a.m. Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela temprano. Llegar tarde a cualquier clase interrumpe el aprendizaje. Los estudiantes también se pierden de la instrucción y la información presentada al inicio de la clase. La primera clase es el salón base y se espera que los estudiantes asistan a esa clase también.

## Reglas No Negociables para TODO Estudiante

Créditos = Asistencia (no más que dos ausencias) + Finalización y participación positiva en la clase + Evaluaciones con una calificación de aprobación

- 0-2 ausencias = todos los créditos posibles durante el ciclo de aprendizaje
- 3-4 ausencias = un crédito menos (-1)
- 5-6 ausencias = dos créditos menos (-2)
- Más de seis ausencias = cero créditos para el ciclo de aprendizaje

1. Vestimenta y Apariencia – Reglamento del distrito y escuela.
2. Aparatos electrónicos en los salones de clase para fines educativos solamente.
3. Recuperar la asistencia y el trabajo escolar será completado durante el período.
  - Recuperar asistencia requiere 3 sextos períodos = 1 día de recuperar asistencia.

El estudiante debe apuntarse y reservar un asiento para recuperar asistencia.

## Comida

En MTHS, no permitimos comida externa de DoorDash, Uber EATS, GrubHub. Los alimentos solo pueden ser entregados por un padre/tutor.

# Reglas y Guías Generales

## Tarjetas de Identificación

Todos los estudiantes son automáticamente miembros del Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas y recibirán una fotografía gratis para la tarjeta ID cuando recojan su horario de clases o se inscriban como nuevo estudiante. Cuesta \$5 por el reemplazo de la tarjeta de identificación.

## Libros Perdidos y Deudas

Los estudiantes que no han pagado sus deudas o no han devuelto los libros no podrán participar en la ceremonia de graduación. Los libros son caros y valiosos. Si el estudiante pierde un libro, se espera que ese estudiante pague por el libro reemplazado. Los estudiantes que deben libros o tienen deudas de otras escuelas deben entregar esos libros o pagar por sus deudas en la escuela o en la escuela de MTHS.

## Chromebooks

Por favor reporten problemas técnicos, Chromebooks dañados, perdidos, o robados a su maestro. Si un Chromebook es recuperado, por favor notifiquen a su maestro inmediatamente. Por favor sigan y estén al tanto de estas reglas/procedimientos:

1. Mantener el Chromebook totalmente cargado y apagarlo correctamente.
2. Practicar Conducta Digital apropiada, visiten sitios Web directamente vinculados al trabajo asignado solamente.
3. No dejar a otros usar su Chromebook, ustedes son responsables de cualquier daño.
4. Tener cuidado con el Chromebook. Por favor no usen la caja para almacenar otro artículo porque es solamente para el Chromebook cuando no lo usen.
5. Los Padres/estudiantes son responsables por el costo de reemplazo si el chromebook es perdido, robado, o estropeado. Esto incluye cualquier daño o pérdida que ocurre en el plantel escolar.

Todos los libros de texto y Chrome books tienen códigos de barras. La escuela requiere que todos los estudiantes tengan una identificación con fotografía de la escuela para consultar cualquier recurso (por ejemplo, Chromebook, libro de texto, calculadora, etc.). Los libros de texto perdidos, dañados o sin códigos de barras resultarán en una multa que oscila entre \$10.00 y \$120.00 por cada libro. Los Chromebooks perdidos o dañados resultarán en una multa de hasta \$300.00. Los estudiantes con multas no serán elegibles para actividades extracurriculares hasta que hayan pagado la multa. Los libros de años anteriores deben devolverse o pagarse antes de que comience el nuevo año escolar.

## Lote de Estacionamiento Escolar

El lote de estacionamiento es parte de la escuela y todas las reglas escolares se hacen cumplir ahí. Pueden inspeccionar los vehículos. Se les prohíbe a los estudiantes reunirse en el lote de estacionamiento y sentarse en los carros, antes de clases, durante las clases ni después de las clases. El Distrito ofrece el lote de estacionamiento como una conveniencia. El Distrito y la escuela no son responsables por robos, accidentes, etc., que puedan ocurrir en el lote de estacionamiento. Los estudiantes deben manejar con cuidado en el lote de estacionamiento.

**Los permisos de estacionamiento se emiten en la oficina principal. Los estudiantes deben presentar su licencia válida de manejar y el seguro del vehículo para recibir un permiso de estacionamiento.**

# Reglas y Guías Generales

## Enfoque de Graduación

Mount Toro High School cree que todos los estudiantes merecen una educación desafiante, motivadora y pertinente. El plan de estudios está centrado en los estándares esenciales y corresponden a los estándares estatales de California.

La administración y los maestros regularmente se reúnen a formar equipos de desarrollo del plan de estudios para crear y modificar documentos curriculares por escrito y mapas curriculares. Los maestros colaboran para desarrollar planes de unidades y planes de lecciones diarias que corresponden con los Ciclos de Aprendizaje.

Mount Toro High School está enfocada en proporcionar libros de texto de alta calidad y actuales y materiales curriculares que corresponden con los estándares académicos estatales de California y adoptados por el Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas.

Al usar mapas de plan de estudios, se espera que cada maestro establezca un entorno que alienta y apoya una instrucción continua y estable. Redactan planes de lección basados en una clara comprensión de las normas, una gran idea, metas y objetivos, prácticas eficaces docentes que se centran en el aprendizaje de maestría y evaluación continua. Animamos a los padres a reunirse con los maestros si tienen preguntas específicas acerca de los planes de estudio.

- Los estudiantes pueden obtener un diploma de preparatoria cuando cumplan los requisitos
- Cuando obtengan los créditos requeridos para poder graduarse a tiempo, los estudiantes pueden solicitar regresar a su escuela regular de domicilio.
- Ayudamos con las inscripciones a Hartnell College o Graduación Plus, si el estudiante necesita avanzar con sus créditos.
- Inscripciones en una clase ROP para ayudar al estudiante a aprender alguna destreza laboral y conseguir exposición profesional.
- Ofrecemos créditos de experiencia en el empleo a los estudiantes que tienen trabajo.
- Permitimos cambios en el horario de clases para llevar al máximo el potencial del estudiante en obtener créditos.
- Si se necesita, ofrecemos una guardería infantil mientras el estudiante continúa su educación.
- Asignamos un maestro de salón base para ayudar a orientar al estudiante a cumplir sus metas educativas.
- Una vez que el estudiante está en MTHS, no se le permite regresar al sitio de la escuela integral.
- Los estudiantes de MTHS se graduarán de MTHS a menos que el estudiante firme una Petición para regresar al sitio escolar integral en el segundo semestre.

# Reglas y Guías Generales

## Reuniones

Varias veces durante el año celebramos reuniones breves. En esos momentos, podemos tener oradores invitados o reconocer a los estudiantes por sus esfuerzos en un ambiente de cortesía y respeto. Esperamos que se porten bien todo el tiempo.

1. Se requiere que todos los estudiantes asistan a las reuniones.
2. Los estudiantes deben esperar la campana o el despido oficial antes de salir de la reunión.
3. Todos los participantes serán amables en todo momento. Cada uno tiene derecho a ser oído.
4. Si les toca recibir un premio, acepten su premio cuando los llamen.  
¡Tengan mucho orgullo de sus logros!

## Evaluación

Los estudiantes participan en varias formas de evaluación académica. Estas evaluaciones están diseñadas para dar información inmediata sobre los niveles de habilidad de un estudiante, así como también, su desarrollo de habilidades actuales.

Los estudiantes participan en evaluaciones desarrolladas por el Distrito. Los estudiantes tomarán una prueba Consorcio de Evaluaciones Equilibradas Smarter Balanced (SBAC). La mayor parte se completará en Google chromebooks. Todos los estudiantes cuyo primer idioma no es el inglés también serán evaluados con la Evaluación del Dominio del Inglés en California (ELPAC).

## Desayuno y Almuerzo Gratuito

Los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis todos los días.

**Cualquier botella de agua o bebida que se traiga al plantel escolar debe estar sellada.**

## Estándares Estatales Básicos Comunes

Los estándares educativos describen lo que los estudiantes deberían saber y ser capaces de hacer en cada materia de cada grado. La Mesa Directiva para la Educación de California decide los estándares para todos los estudiantes, desde el kínder hasta la preparatoria. California se unió con la mayor parte de los otros estados en el país para adoptar los mismos estándares llamados los Estándares Estatales Básicos Comunes (CCSS). Tener los mismos estándares ayuda a todos los estudiantes a recibir una educación adecuada, aunque cambien de escuela o se muden a un estado diferente. Los CCSS están destinados a preparar a los estudiantes para el éxito en la universidad y el lugar de empleo.

## Excursiones

Las excursiones les darán a los estudiantes una experiencia alternativa de aprendizaje, una extensión al aprendizaje de clase, y un incentivo a superarse.

1. Los estudiantes completarán los formularios necesarios antes de salir y deben cumplir con los requisitos de elegibilidad.
2. Durante la excursión, los estudiantes obedecerán las instrucciones y cooperarán con el personal y otros estudiantes.
3. Se harán cumplir todas las reglas de la escuela y del distrito, incluyendo las reglas de vestir.
4. Se obedecerán las reglas de seguridad de vehículos.
5. Todos los estudiantes irán y regresarán por medio del transporte proporcionado por la escuela.

# Reglas y Guías Generales

## Graduación

Mount Toro High School es una escuela completamente acreditada. Sin embargo, no tenemos los mismos requisitos de créditos para la graduación como las preparatorias integrales. Celebramos con una ceremonia de graduación en el último día de escuela.

## ParentVUE

ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo actual usando el internet. Para acceder a ParentVUE, deberá:

- Entrar al sitio web de Mt. Toro High School en:
- [https://ca-suhssd-psv.edupoint.com/PXP2\\_Login.aspx](https://ca-suhssd-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx)
- Hacer clic en "I am a parent"
- Tendrán que marcar su nombre de usuario y contraseña. Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos a cada padre/madre. Les daremos su información personal al principio del año escolar.

Estamos emocionados de ofrecer a nuestros padres la oportunidad de seguir el progreso de sus estudiantes en Mt. Toro.

## PBIS

El PBIS es una estructura o acercamiento para ayudar al personal escolar a adoptar y organizar intervenciones de conducta basadas en pruebas en una serie continua integrada que realza resultados académicos y de comportamiento social para todos los estudiantes. El objetivo de PBIS es promover un clima escolar positivo animando a nuestros estudiantes a mostrar nuestros comportamientos esperados. Se espera que los estudiantes sean M.O.R.E. un acrónimo que ejemplifica las tres expectativas de conducta: Motivado, Organizado, Respetuoso, y Comprometido. Trabajando con los estudiantes, el personal y la comunidad, hemos desarrollado un acercamiento para reducir el comportamiento de problemas serios a través estrategias orientadas por enseñanza, positivas, preventivas en las cuales se pone énfasis para todos los estudiantes.

Como parte de nuestra iniciativa distrital, trabajamos con los estudiantes para promover un comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogios específicos por sus comportamientos positivos. Los maestros y el personal siempre están atentos para reconocer positivamente a los estudiantes por sus comportamientos apropiados.

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico.

PBIS enfatiza la enseñanza de expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico. Se centra en prevenir conductas inapropiadas mediante expectativas claras, enseñanza y refuerzo positivo. El objetivo de PBIS es crear un clima escolar positivo donde todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito.

## Perros Proactivos K-9

Para proveer un entorno seguro y protegido que es propicio para el aprendizaje, las escuelas utilizan el programa de intervención canino proactivo para la detección de drogas, municiones, armas, y alcohol. Los registros al azar y regulares por toda la escuela, salones de clase, lotes de estacionamiento, vehículos, casilleros, y otros objetos personales de los estudiantes se llevarán a cabo con el equipo escolar de seguridad.

# Reglas y Guías Generales

## **Justicia Restaurativa**

Prácticas Restaurativas crea un clima escolar que se centra en la responsabilidad, el respeto, la integridad y el compromiso mutuo. Nuestro objetivo es enseñar a los estudiantes a comprender dónde han causado daño, cómo afecta su clima escolar y, en última instancia, les brinda la oportunidad de reparar el daño y aprender habilidades de autogestión personal más sólidas. Prácticas Restaurativas tiene como objetivo convertir la disciplina y el manejo del comportamiento en oportunidades de aprendizaje para los estudiantes. La siguiente es una lista parcial de prácticas restaurativas recomendadas que se pueden usar cuando sea apropiado:

1. Mediación
2. Restitución
3. Actividades de la Comunidad Escolar
4. Restaurar Relaciones
5. Reflexión del Estudiante y Establecimiento de Metas.

Nuestro compromiso es ayudar a los estudiantes a mantener una actitud positiva y aprender a respetar a los demás con nuestro plan de estudios de intervención y prácticas restaurativas, aprender de sus comportamientos desafiantes, ofrecer alternativas a las medidas punitivas (detención y suspensión) al convertir los comportamientos desafiantes y disruptivos en oportunidades de aprendizaje.

## **Cuartos de Baño**

Mount Toro High School proporciona baños que están limpios para el servicio de los estudiantes.

- Los estudiantes que vayan al baño durante el tiempo de clase deben tener un *e-hallpass* (EHP)
- Por favor tengan consideración de los que tal vez están esperando usar el baño.
- Por favor mantengan el baño limpio y lávense las manos antes de salir del baño.

## **Regresar a la Escuela de Domicilio**

Los estudiantes pueden solicitar volver a su escuela de domicilio al inicio del año escolar o al inicio del segundo semestre. Los estudiantes no deben solicitar ser transferidos a su escuela de domicilio una vez que haya comenzado un semestre. Los estudiantes deben estar al corriente para graduarse a tiempo de su escuela de domicilio. Para graduarse de su escuela de domicilio, los estudiantes deben matricularse y asistir a su escuela de domicilio en el segundo semestre. Pueden obtener solicitudes con el consejero.

## **Becas y Ayuda Financiera**

Hay becas disponibles a los estudiantes del grado 12 que planean continuar con su educación. Los estudiantes pueden también solicitar becas estatales y federales. Preguntas sobre ayuda financiera y becas universitarias deben dirigirse a su consejero. El personal escolar puede ayudar a los estudiantes a identificar becas y completar las solicitudes para becas y ayuda financiera.

# Reglas y Guías Generales

## **Participación Estudiantil**

La participación de los estudiantes en actividades extracurriculares promueve el éxito escolar. Animamos a los estudiantes a participar en muchas de las actividades que ocurren en el plantel escolar, tales como: ayudar con las reuniones, servir como representantes a la mesa directiva, ayudar con barbacoas y ayudar a organizar otras actividades estudiantiles.

## **Selección de Estudiantes del Mes**

**Aprendiz del Idioma Inglés (EL):** Los maestros nominan un estudiante EL cada mes que demuestra Ser M.O.R.E. Los estudiantes y los padres son presentados con un premio y regalo en la junta mensual ELAC.

**PBIS Ser M.O.R.E.:** El Ser M.O.R.E. (Motivado, Organizado, Respetuoso, y Comprometido) de estudiante del mes se basa solamente en nuestros niveles de Intervención con Conducta Positiva y Apoyo (PBIS). Estos estudiantes reciben pizza gratis al fin del mes y un certificado de "Be M.O.R.E."

**Club Rotario Salinas:** El personal docente selecciona al Estudiante del Mes. El criterio para ser seleccionado para este honor es generalmente que el estudiante muestre el desarrollo fuerte de carácter (buenos valores), trabaje con mucho empeño en la clase y sea un estudiante modelo. El estudiante recibe una placa de reconocimiento y un cheque de \$50.00 en una ceremonia patrocinada por Salinas Rotary Club, una organización comunitaria local. Al final del año académico, Salinas Rotary Club selecciona a dos estudiantes como Estudiantes del Año y cada uno recibe una beca de \$1,000.00.

## **Abuso de Substancias**

El Consejero de Drogas está aquí para ayudar a los estudiantes a desarrollar las destrezas necesarias para impedir que las drogas y el alcohol interfieran en sus vidas. Los estudiantes son animados a participar voluntariamente en sesiones de grupo. Los estudiantes que desobedecen las reglas escolares, en cuanto a drogas o alcohol, pueden ser asignados a participar en un programa de asesoramiento.

## **Transporte**

Los estudiantes pueden usar los autobuses escolares amarillos del Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas siempre y cuando cumplan con todas las reglas escolares y de autobuses. Los estudiantes deben escuchar las instrucciones y directivas del conductor. Cualquier problema puede resultar en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús escolar.

## **Visitantes**

Mount Toro High School es un plantel escolar cerrado. Todos los visitantes deben registrarse en la Oficina Principal.

## **Permisos de Trabajo y Experiencia en el Empleo**

Las solicitudes de permisos de trabajo están disponibles en la oficina principal. Los estudiantes deben tener asistencia de 85% y tener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 para obtener un permiso de trabajo. Si el estudiante no cumple con estos requisitos, se revocará el permiso. CO-OP y Experiencia en el Empleo son clases para que los estudiantes obtengan hasta 10 créditos a través de sus empleos trabajando y extendiendo las horas permitidas de empleo. Estas clases generalmente se reúnen una vez por semana y satisfacen el requisito de educación técnica profesional.

# Opciones Educativas

EL Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas tiene otras opciones educativas ofrecidas por el Centro de Educación de Salinas para los estudiantes. El Centro de Educación de Salinas está compuesto de la Escuela de Adultos de Salinas, Mount Toro High School, y El Puente School. Estos programas ofrecen cursos académicos que se requieren para la graduación, pero con una base individualizada con crédito variable disponible.

## **Mount Toro High School (Escuela de Continuación)**

Mount Toro High School es una escuela de continuación en donde el estudiante puede obtener su diploma de preparatoria. Los estudiantes asisten durante 5 1/2 horas diarias. Tras obtener los créditos necesarios para graduarse a tiempo, los pueden deben presentar una petición para regresar a su escuela de domicilio. Para graduarse de su escuela de domicilio, los estudiantes deben inscribirse al inicio del segundo semestre y deben tener el número mínimo de créditos requeridos en la preparatoria integral para ser considerados al día con sus créditos.

## **Programa de Padres Adolescentes**

El programa está abierto a padres adolescentes y estudiantes prenatales. Todos los estudiantes estarán inscritos en el programa académico en MTHS o EPS. Los requisitos del programa incluyen la obtención de una nota del médico y las vacunas para poder inscribir al bebé/niño pequeño en el Centro de desarrollo infantil ubicado en el plantel escolar de MTHS. Los padres adolescentes de El Puente también se registrarán en la oficina principal de Mount Toro para garantizar que se sigan los protocolos de seguridad.

## **El Puente School**

El Puente es una escuela de estudio independiente. Sirve como una de las opciones educativas del Distrito para estudiantes cuyas necesidades no están siendo cumplidas en el programa integral de la escuela. En la escuela El Puente, los estudiantes trabajan independientemente en sus estudios en clase, y siguen con sus estudios en casa. La Escuela El Puente ofrece clases de aprendizaje en línea y preparación HiSET. En la Escuela El Puente, los estudiantes pueden obtener un diploma regular o un HiSET.

Los estudiantes matriculados en la Escuela El Puente deben poseer las habilidades académicas y estilos de aprendizaje que les permitan trabajar con éxito en un entorno de aprendizaje individualizado a nivel de escuela secundaria o preparatoria.

# Opciones Educativas

## **Preparación HiSET (BEL o BSL/ROP)**

Los estudiantes que eligen obtener su Certificado HiSET pueden inscribirse en El Puente School o Salinas Adult School. El HiSET consta de una serie de cinco pruebas en las materias básicas: Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Expresión Escrita, e Interpretar el Lenguaje y Literatura. El salir aprobado en las pruebas confirma que el estudiante tiene las destrezas académicas a nivel de preparatoria y puede superar las pruebas que dan a los graduados de diploma de preparatoria en California. Si el estudiante pasa todas las pruebas con calificaciones requeridas, recibirá un certificado por el Estado de California, que se considera equivalente a un diploma de preparatoria.

Para inscribirse en el programa HiSET de la Escuela El Puente, los estudiantes deben tener 17 años de edad. Para inscribirse en el programa HiSET de la Escuela para Adultos de Salinas, los estudiantes deben tener al menos 18 años y tener identificación oficial del gobierno con fotografía: Licencia de Manejar de California, I.D. de California, I.D. militar o Matrícula Consular. Cobran por tomar cada prueba. Ofrecen las pruebas en el Centro de Educación de Salinas.

## **Edgenuity**

El curso *Edgenuity* está disponible a los estudiantes matriculados a tiempo completo en la preparatoria. Este curso puede programarse durante el horario escolar y después de la escuela, lo que proporciona cursos de recuperación en línea para créditos de escuela preparatoria en un plan de estudios individualizado basado en competencias. Los estudiantes deben primero haber reprobado el curso para ser elegibles para *Edgenuity*. Se da prioridad a los estudiantes de los grados 11 y 12.

## **Educación Migrante**

Los estudiantes inscritos en el Programa de Educación Migrante pueden recibir clases y apoyo de asesoramiento adicional a través del programa y el consejero para Migrantes.

# Opciones Educativas

## **Programa Ocupacional Regional Mission Trails (ROP)**

El ROP es un programa de formación vocacional. Ofrecen cursos todo el año, cursos de tiempo completo y a tiempo parcial durante el día o la tarde. Los cursos son gratuitos y están abiertos a estudiantes de preparatoria y jóvenes no integrados en la escuela de 16 años o más, y adultos. Los estudiantes de preparatoria menores de 16 años de edad pueden ser aceptados con la aprobación del Director de la escuela.

La formación ROP desarrolla habilidades comerciables, habilidades, actitudes y hábitos de trabajo para que los estudiantes así puedan asegurar empleos, trabajo a tiempo parcial, prepararse para la formación avanzada, o actualizar y mejorar la formación profesional. Cada semestre se otorgará créditos aplicables hacia la graduación de preparatoria por ROP. Se otorgan normalmente 10 créditos por semestre para cada clase diaria de dos horas. Los cursos de ROP cumplen con el requisito de graduación para la enseñanza vocacional.

Animamos a los estudiantes de Mount Toro High School a matricularse en cursos ROP para aprender habilidades valiosas de trabajo y recibir créditos adicionales hacia la graduación.

Pueden tomar entrenamiento en varias profesiones: Tecnología Construcción, Cosmetología, Atención Médica en Casa, Hardware y Software de Computadora, Aplicaciones Empresariales de Computadora, Diseño Gráfico, Dependiente de Tienda de Comestibles, Cajero Bancario, Ayudante Dental, Ayudante de Enfermera, Carreras de Restaurante, Comercialización al Por Menor, Carrocería y Parachoques, Floricultura/Florería, Fabricación de Metal, Dibujo Ayudado con Computadora. Consulten con el Evaluador Vocacional ROP para detalles.

## **Prueba de Habilidades de Preparatoria de California (CHSPE)**

El CHSPE es una prueba para estudiantes que tienen 16 años de edad o más para demostrar el conocimiento necesario para tener éxito en la vida sin más cursos de escuela preparatoria. Para ser elegible para la prueba CHSPE, el estudiante debe tener al menos 16 años de edad, o haber estado matriculado en el grado 10 por un año académico o más tiempo, o completará un año académico de matrícula en el grado 10 al fin del semestre durante el cual la próxima administración regular de la prueba será llevada a cabo. Las administraciones regulares son la administración de otoño y primavera cada año escolar.

Si están interesados en esta prueba, consulten con nuestro consejero o repasen el sitio web de <https://www.chspe.net/default.aspx>

# Información General

**Números Telefónicos Importantes (831) 796-7700,  
Fax 796-7705**

Oficina Principal	Ext 1300
Directora	Ext 1301
Secretaria de la Directora	Ext 1302
Asistencia	Ext 1306
Consejeros/Especialista Intervención	Ext 1308 y 1406
Registrador/a	Ext 1368
Programa Padres Adolescentes	Ext 1321
Enlace de Comunidad	Ext 1401
Apoyo- Aprendices de Inglés	Ext 1310
Especialista de Aprendices de Inglés	Ext 1311
Libertad Condicional	Ext 1303

## **Si Quieres:**

Justificar/explicar una ausencia  
Solicitud para un permiso de trabajo  
Cambio en el horario  
Una transferencia a otra escuela  
Buscar alguna cosa perdida  
Información de almuerzo gratis  
Sugerir alguna actividad escolar  
Una clase ROP  
Discutir un problema escolar de cualquier tipo  
Hablar de algún problema personal  
Registrarte para créditos de Experiencia en el Empleo  
Expediente Académico

## **Entonces Vas Con:**

Oficina de asistencia  
Oficina principal  
Consejero/a  
Director/a  
Oficina principal  
Oficina principal  
Cualquier representante estudiantil o miembro del personal escolar  
Consejero/a o Evaluador/a Vocacional ROP  
Director/a o Consejero/a  
Consejero/a, maestro/a o personal escolar  
Consejero/a o Evaluador/a Vocacional ROP  
Registrador/a