

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES--WILLIAMS

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS--WILLIAMS

**NOTIFICACIÓN PARA LOS PADRES/TUTORES, ESTUDIANTES, Y MAESTROS:
DERECHOS A PRESENTAR QUEJAS**

Padres/Tutores:

El Código Educativo 35186 requiere que la siguiente notificación se exhiba en la clase de su hijo/hija:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales didácticos. Es decir que todos los estudiantes, incluyendo a los estudiantes que están aprendiendo inglés, deben tener un libro de texto o materiales didácticos, o ambos, para usar en la clase y para llevar a casa con el propósito de hacer sus tareas escolares.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas con buenas reparaciones. Buen mantenimiento significa que el plantel escolar debe mantenerse de una manera evidentemente limpio, seguro y funcional como se ha determinado por la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. No deben haber plazas vacantes o nombramientos equivocados de maestros según definido en el Código de Educación 35186(h)(1) y (2).

La mala asignación o el nombramiento equivocado significa que un empleado titulado ejerce un cargo docente o de servicios, sin tener la credencial o el título reconocido legalmente, o que un empleado titulado ejerce un cargo docente o de servicios que no está autorizado por el estatuto para que lo ejerza.

La plaza vacante de maestro significa que no se nombra a un empleado con título para que ocupe un cargo docente al inicio del año escolar, el cual no lo desempeña durante todo el año escolar o, si el cargo es por un semestre y no hay nombramiento al inicio del semestre, así como, durante el semestre.

4. Deben proporcionar a los estudiantes, incluyendo a los estudiantes que están aprendiendo inglés, que no han aprobado una o ambas partes del examen de egreso de preparatoria para el final del grado 12, las oportunidades de recibir instrucción intensiva y servicios durante dos años académicos consecutivos después de terminar el grado 12.
5. Para presentar una queja concerniente a los asuntos mencionados arriba, se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina del director de la escuela, en la oficina del distrito, o por medio del sitio electrónico Web del distrito escolar o del sitio Web del Departamento de Educación del Estado de California.

Salinas Union High School District

Relaciones Comunitarias

Exhibición #1312.4

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES--WILLIAMS

FORMULARIO DE QUEJAS: PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS--WILLIAMS

El Artículo 35186 del *Código de Educación* creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios, seguros o en buen estado, y puestos vacantes o asignaciones equivocadas de maestros. La queja y la respuesta correspondiente son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas se pueden presentar en forma anónima. Sin embargo, si desea que se le dé respuesta a su queja, tiene que proporcionar la información siguiente.

¿Desea respuesta? Sí No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número telefónico: De día: _____ De noche: _____

Dirección electrónica, si alguna: _____

Lugar donde sucedió el problema que es el tema de esta queja:
Escuela: _____

Curso o nivel de grado y maestro(a): _____

Nombre del maestro/a: _____

Número de la clase/nombre de la clase: _____

Fecha del problema observado: _____

Solamente los asuntos siguientes pueden ser el motivo de este procedimiento de quejas. Si desea quejarse acerca de un asunto no especificado abajo, por favor use el procedimiento apropiado de quejas del distrito.

Asuntos específicos de la queja. Por favor marque todas las opciones que correspondan:

1. Libros de texto y materiales de instrucción:

El estudiante, incluyendo a un estudiante que está aprendiendo inglés, carece de los libros de texto integrados en los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en la clase.

Salinas Union High School District

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES--WILLIAMS

_____ El estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usarlos en su hogar o después de clases. No se requiere dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada estudiante.

_____ Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inservibles, les faltan páginas, o no se pueden leer debido a lo dañado que están.

_____ El estudiante recibió fotocopias parciales de un libro de texto o de materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Plazas vacantes o nombramiento equivocado de los maestros:

_____ El semestre se inicia y existe una plaza vacante de maestro/a. Una plaza vacante de maestro/a es un puesto al cual no se ha nombrado a un empleado certificado al inicio del año y por un año entero, o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha nombrado a un empleado certificado al inicio del semestre y por un semestre entero.

_____ El maestro carece de las credenciales o la capacitación para enseñarles a los estudiantes que están aprendiendo el inglés; sin embargo, se le nombra para que enseñe en una clase que tiene más del 20% de dichos estudiantes.

_____ Se nombra el maestro para que imparta una asignatura en la que no es competente.

3. Estado de las instalaciones escolares: (Código Educativo 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

_____ Por el estado en que se encuentran las instalaciones escolares se supone que pueden surgir emergencias o peligros inminentes para la salud y seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo fugas de gas; el mal funcionamiento de los sistemas de calefacción, de ventilación, de rociadores contra incendio, o del aire acondicionado; fallas en la energía eléctrica; obstrucción considerable en el desagüe; infestación considerable de plagas o insectos; ventanas con vidrios rotos, o puertas exteriores o portones sin cerraduras y que son un riesgo para la seguridad; la reducción de materiales peligrosos que no se habían detectado anteriormente y que presuponen una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal; o un daño estructural que crea una situación peligrosa o inhabitable.

_____ No se realizó el mantenimiento adecuado de los baños de la escuela, o no se limpiaron con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón, y toallas de papel o secadores de mano funcionales.

Salinas Union High School District

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES--WILLIAMS

_____ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los estudiantes no están en clase y no ha mantenido la suficiente cantidad de baños abiertos durante las horas escolares mientras los estudiantes están en clase. Esto no se aplica cuando el cierre de los baños es necesario para la seguridad de estudiante o para hacer reparaciones.

4. Instrucción intensiva y servicios del examen de egreso de preparatoria: (Código de Educación 35186)

_____ A los estudiantes que no han aprobado el examen de egreso de preparatoria para el final del grado 12 no les dieron la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios conforme al Código de Educación 37254(d)(4) y (5) después de completar el grado 12.

Por favor describa su queja detalladamente, incluya la fecha en que ocurrió el problema y el lugar específico en donde ocurrió el problema (escuela, número de clase). Usted puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir la situación en su totalidad:

Por favor presente esta queja ante la persona abajo especificada en la siguiente dirección:
(director/a o título de la persona designada) (dirección)

Por favor firme en la sección siguiente. Si desea permanecer anónimo, no se requiere que firme. Sin embargo, todas las quejas aunque sean anónimas, deberían llevar fecha.

(firma)

(fecha)