

Su papel como miembro de la familia

Es muy importante que usted participe en el proceso de SST porque usted conoce mejor a su hijo/a que cualquier otra persona. Su conocimiento de las habilidades, intereses, salud, historia, etc, de su hijo/a pueden ser muy importantes en el proceso de SST para desarrollar un programa efectivo para él o ella.

Una prioridad en el SST es ayudar a los miembros de la familia a sentirse bienvenidos. Se le invitará para compartir sus ideas o pensamientos en los primeros minutos de la reunión o junta.

¿Cómo pueden iniciar el proceso de SST los miembros de la familia?

Usted puede comenzar el proceso de SST para su hijo/a poniéndose en contacto con el/la maestro(a) de su hijo/a, el director/a, el “consejero de los estudiantes” o simplemente llamando a la oficina de la escuela y preguntando como puede usted tener una sesión de SST para su hijo/a.

El cuestionario que sigue le puede servir a usted y a su hijo/a como guía en preparación para participar con igualdad en la junta de SST. Otras materiales de preparación puedan ser disponibles en la escuela de su hijo/a.

Cuestionario para la participación de las familias

Las áreas fuertes o habilidades de mi hijo/a son (intereses, aficiones, destrezas): _____

Lo que me preocupa de mi hijo/a es lo siguiente: _____

Lo que motiva a mi hijo/a (actividades, privilegios especiales, etc.): _____

Las expectativas que tengo de mi hijo/a son: _____

Ayudo a mi hijo tener más éxito de la siguiente manera: _____

Cuestionario para la participación de estudiantes

Mis áreas fuertes son: _____

Lo que me gusta de la escuela es: _____

Lo que me preocupa es _____

En el futuro yo me veo: _____



Equipo de éxito del estudiante

(STUDENT SUCCESS TEAM)

Un enfoque de educación general para apoyar el éxito de todos los estudiantes



SST

Familias·Escuela·Comunidad

Folleto para las Familias

Distrito Escolar Unificado de Salinas High

¿Está usted buscando ayuda para su hijo/a? ¿Por qué no prueba el

- ¿Tiene usted o la escuela de su hijo/a alguna preocupación acerca de su progreso académico, el comportamiento o su desarrollo social o emocional?

- ¿Está buscando apoyo adicional para su hijo/a tal como un programa después de la escuela, tutorías, consejeros, modificaciones de la instrucción en el salón de clases para mejorar su aprendizaje?

⇒ **¡El SST puede ser el lugar perfecto para empezar!**

¿Cuál es el proceso de SST?

El SST o equipo de éxito del estudiante es un grupo colaborativo entre la casa y la escuela que utiliza un proceso de resolver problemas para ayudar a los estudiantes para que tengan más éxito en la escuela, en el hogar y en la comunidad. El SST frecuentemente incluye: las familias, el maestro/a de la clase y el director/a de la escuela. Otras personas que conocen al estudiante pueden apoyar al equipo de SST como: el consejero de estudiantes, maestro/a de educación especial, especialista en lenguaje oral, psicólogo/a escolar, la enfermera, o especialista de salud mental.

¿Qué ayuda puede prestar el SST?

El SST puede apoyar a los estudiantes, sus familias y los maestros de la clase en los siguientes aspectos:

- desarrollando e implementando estrategias que ayudan al estudiante en el desarrollo de sus destrezas académicas, sociales y de conducta en el salón de clases y en la comunidad de la escuela
- ayudando a hacer citas para exámenes médicos (visión, auditivo o físico)
- proporcionando acceso a recursos y servicios en la escuela, el distrito y la comunidad como organizaciones de padres, tutoría académica, programas después de las clases, programas y actividades de verano o servicios de consejeros para estudiantes y/o familias
- recomendaciones para futuras evaluaciones



¿Cómo se realiza una reunión de SST?

Una reunión típica de SST dura de 45 a 60 minutos. Hay un moderador y una persona que toma notas. El SST sigue un proceso estructurado que incluye:

- la presentación de los presentes
- explicación del propósito de la reunión
- una discusión de las áreas fuertes del estudiante
- una discusión de las preocupaciones/ problemas
- una sesión para hacer una lista de ideas y en la cual se aceptan todas las ideas contribuidas
- un resumen de cuáles acciones pueden tomarse, quién es responsable por cada acción y la fecha en que puede ser completada
- escoger la fecha para la próxima reunión

Usted recibirá una copia por escrito de la información discutida en la reunión.