

**SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO**

Estudiante: _____
 Apellido Primer Nombre Inicial de Segundo Nombre Grado

_____ Fecha de Nacimiento ID del Estudiante Número de Teléfono

Domicilio: _____
 Calle Apto. Ciudad Código Postal

(Marque la casilla apropiada en cada sección de abajo)

Escuela Intermedia		Preparatoria	
Escuela de Domicilio	Escuela Solicitada	Escuela de Domicilio	Escuela Solicitada
<input type="checkbox"/> El Sausal M.S.	<input type="checkbox"/> El Sausal M.S.	<input type="checkbox"/> Alisal H.S.	<input type="checkbox"/> Alisal H.S.
<input type="checkbox"/> Harden M.S.	<input type="checkbox"/> Harden M.S.	<input type="checkbox"/> Everett Alvarez H.S.	<input type="checkbox"/> Everett Alvarez H.S.
<input type="checkbox"/> La Paz M.S.	<input type="checkbox"/> La Paz M.S.	<input type="checkbox"/> North Salinas H.S.	<input type="checkbox"/> North Salinas H.S.
<input type="checkbox"/> Washington M.S.	<input type="checkbox"/> Washington M.S.	<input type="checkbox"/> Salinas H.S.	<input type="checkbox"/> Salinas H.S.

RAZÓN ESPECÍFICA POR LA SOLICITUD

- Cuidado de Niños (sólo *Grado 7 y 8*) Mudanza Reciente/Pendiente Continuidad Familiar
 Mejores Intereses de Estudiante (explique): _____
 Otra Razón (explique): _____

Los padres son responsables por el transporte de ida y vuelta de la escuela solicitada si ellos aceptan un estudiante bajo Transferencia dentro del Distrito. Los padres deben solicitar la Preferencia de Escuela durante la siguiente convocatoria que ocurre en febrero. Una Transferencia dentro del Distrito es de un año solamente y no es renovable. Este contrato puede ser terminado en cualquier momento debido a la conducta, la falta de asistencia, o al progreso académico deficiente del estudiante. Si es aprobado, ninguna petición adicional a transferir a otra escuela será considerada durante el mismo año escolar.

Firma del Padre/Tutor: _____	Nombre Impreso: _____
Firma de Estudiante: _____	Fecha: _____

Si se ha determinado que las pruebas no confiables de residencia o falsa información ha sido proporcionada intencionalmente con el fin de inscribirse en otra escuela del Distrito, la inscripción del estudiante puede ser negado en la escuela solicitada de asistencia. (SUHSD BP 5111.1).

Entregue su solicitud a la Oficina del Registro de la escuela solicitada.

<p><i>Solamente para el Registrador de la Escuela Solicitada</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Falsified address/residency concerns <input type="checkbox"/> Returned Mail <input type="checkbox"/> On approved Intradistrict <input type="checkbox"/> On School Choice <input type="checkbox"/> eSchools Entry: <input type="checkbox"/> Sch. Cho./Intradist. <input type="checkbox"/> Pers. Info. (pop-up) <input type="checkbox"/> Regis. Info. </p> <p>Date Received: _____ Registrar Initial: _____</p>	<p><i>Solamente para el Director de la Escuela Solicitada</i></p> <p>Principal Recommendation: <input type="checkbox"/> Approve <input type="checkbox"/> Deny Denial Reason: <input type="checkbox"/> Behavior <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/> Grades <input type="checkbox"/> Falsified Address Contacted Home School Principal: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Principal Signature: _____</p>
--	--

Solamente para el Personal de Servicios al Estudiantado

Approve Deny Rationale: _____

Director, Pupil Personnel Services _____ Date

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO

Los estudiantes deben asistir a la escuela en su zona de asistencia de domicilio a menos que ellos soliciten a través de la Preferencia de Escuela o el proceso dentro del distrito y son aprobados para la inscripción en la escuela solicitada. La política de Salinas Union High School District de transferencia dentro del distrito escolar permite a los padres y a los estudiantes a solicitar una inscripción en una escuela dentro del distrito después de que el proceso de preferencia de escuela (*school choice*) ha terminado o si la familia se ha mudado fuera de la zona de asistencia de la escuela presente y desea que el estudiante termine el año en su escuela presente.

Los padres pueden desear llamar y/o visitar las escuelas y reunirse con los Directores de escuela si tienen alguna pregunta. Puede requerirse que los padres asistan a una conferencia con el Director de la escuela de domicilio y de la escuela solicitada.

Consideraciones y Limitaciones

La aprobación se basa en la adherencia de las siguientes limitaciones:

- ◆ La solicitud completada debe ser presentada directamente a la Oficina de Registro de la escuela solicitada.
- ◆ Los directores de la escuela de domicilio y la escuela solicitada proporcionarán información con respecto a la solicitud de transferencia. El Director de los Servicios de Personal al Estudiantado (PPS) hará la decisión final.
- ◆ La aprobación de una solicitud de transferencia dentro del distrito está sujeta a disponibilidad de espacio en la escuela solicitada.
- ◆ Un estudiante que tiene una escuela de preferencia no puede someter una forma de transferencia dentro del distrito.
- ◆ Una transferencia dentro del distrito es de un año solamente y no es renovable. Si la solicitud es presentada después del 1 de marzo, la aprobación puede ser otorgada para el resto del año hasta el final del año siguiente.
- ◆ Para que un alumno continúe el año subsecuente en la escuela solicitada, una solicitud de Preferencia de Escuela debe ser presentada durante el mes de febrero. La solicitud no garantiza la inscripción continua.
- ◆ Todas las transferencias están sujetas a que el estudiante mantenga una buena asistencia, buena conducta, y buen progreso académico y están sujetas a la terminación en cualquier momento que las condiciones puedan justificar según lo determinado por la oficina PPS.
- ◆ Los padres son responsables por el transporte de ida y vuelta de la escuela solicitada si aceptan una transferencia dentro del distrito.
- ◆ Si el estudiante desea volver a la escuela en su zona de asistencia antes de la expiración de una transferencia dentro del distrito aprobada, los padres deben presentar una carta a la oficina PPS explicando la razón. La petición será considerada y puede ser aprobada o negada.
- ◆ Una vez que una Transferencia dentro del Distrito es aprobada, ninguna petición adicional a otra escuela será considerada durante el mismo año escolar. Transferencias frecuentes de escuelas pueden dar lugar a la denegación de la solicitud de transferencia.
- ◆ La aprobación de la Transferencia dentro del Distrito de un estudiante no causa automáticamente la elegibilidad de las actividades interescolares del Distrito. Los padres de estudiantes de escuela preparatoria deben ponerse en contacto con la escuela en su zona de asistencia de domicilio en cuanto a la elegibilidad atlética CIF antes de aceptar una transferencia.

Entrega de Solicitud

La solicitud completada debe ser presentada a la Oficina de Registro de la escuela solicitada. La oficina PPS enviará una notificación por escrito a los padres y a las dos escuelas en cuanto a la determinación final. Si la Transferencia dentro del Distrito es aprobada, la notificación incluirá la duración de la transferencia, las expectativas de estudiante y las responsabilidades de los padres.

Todas las decisiones y las determinaciones para la Transferencia dentro del distrito se llevarán a cabo de acuerdo con las Reglas de la Mesa Directiva Escolar y el Reglamento Administrativo. Cualquier queja o pregunta en cuanto al proceso deberá ser presentada por escrito a la oficina del Director de Personal de Servicios al Estudiantado.

Pupil Personnel Services
20 Sherwood Place
Salinas, CA 93906
(831) 796-6964 Fax (831) 796-6965