

El Puente School Chromebook Contract

Procedures and Info for Students and Parents

The mission of the Chromebook distribution in the SUHSD is to create a collaborative learning environment for all learners. This environment will enable and support students and teachers to implement transformative uses of technology while enhancing students' engagement with content and promoting the development of self-directed and lifelong learners. Students will transition from consumers of information to creative producers and owners of knowledge.

SUHSD endeavors to prepare students for an ever-changing world that sees technological advancements happening at a rapid rate and is committed to preparing students for whatever path they choose after high school.

The Chromebooks are a learning resource. There is no opt-out process for receiving a Chromebook because it is an important tool for completing assigned work, conducting research, and accessing learning materials – just like a textbook. Under the Williams Settlement, SUHSD is required to provide equal access to all learning resources to all students.

1. Receiving Your Chromebook

a. Returning/Transfer/New Student Distribution and Contract

Students will receive a contract that is to be taken home for parent/guardian signatures before receiving a Chromebook that can be taken home. All parents and students are required to sign this contract. Students will turn in the signed contract to their teacher and the teacher will contact the **Textbook Clerk** for processing. Students who are 18 years old and above can sign the contract.

2. Returning Your Chromebook

a. End of Year

At the end of the school year, students will turn in their Chromebooks, power adapters, and cases. Failure to turn in a Chromebook will result in the student being charged the full \$80.00 replacement cost. Cases and power supplies will be charged replacement costs as well. The breakdown of costs is detailed in this document. The District may also file a report of stolen property with the local law enforcement agency.

b. Transferring/Withdrawing Students

Students that transfer out of or withdraw from SUHSD must turn in their Chromebooks and cases to the **Textbook Clerk** on their last day of attendance. Failure to turn in the Chromebook will result in the student being charged the full \$80.00 replacement cost plus accessories. The District may also file a report of stolen property with the local law enforcement agency.

3. Taking Care of Your Chromebook

Students are responsible for the general care of the Chromebook they have been issued by the school. Chromebooks that are broken or fail to work properly must be taken to the **Textbook Clerk** as soon as possible so that they can be taken care of properly. District-owned Chromebooks should never be taken to an outside computer service for any type of repairs or maintenance. The only exception to this is the district-approved insurance provider. Students should never leave their Chromebooks unsecured.

a. General Precautions

- No food or drink should be next to Chromebooks.
- Cords, cables, and removable storage devices must be inserted carefully into Chromebooks.
- Chromebooks should not be used with the power cord plugged in when the cord may be a tripping hazard.
- Heavy objects should never be placed on top of Chromebooks.

b. Cases

- Each student will be issued a protective case (when they arrive) for his/her Chromebook that should be used whenever the Chromebook is being transported or not in use.
- Although the cases are padded to help protect the Chromebooks, they are not guaranteed to prevent damage. It remains the student's responsibility to care for and protect his/her device.

c. Carrying Chromebooks

- Always transport Chromebooks with care and in SUHSD-issued protective cases.
- Never lift Chromebooks by the screen.
- Never carry Chromebooks with the screen open.

d. Screen Care

The Chromebook screen can be damaged if subjected to heavy objects, rough treatment, some cleaning solvents, and other liquids. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure.

- Do not put pressure on the top of a Chromebook when it is closed.
- Do not store a Chromebook with the screen open.
- Do not place anything in the protective case that will press against the cover.
- Make sure there is nothing on the keyboard before closing the lid (e.g. pens, pencils, or disks).
- Only clean the screen with a soft, dry microfiber cloth or anti-static cloth.

e. Asset Tags

- All Chromebooks will be labeled with a library barcode.
- Students may be charged for tampering with a library barcode.

4. Using Your Chromebook at School

Students are expected to bring a fully charged Chromebook to school every day and bring their Chromebooks to all classes unless specifically advised not to do so by their teacher.

a. If a student does not bring his/her Chromebook to school

- Teachers may loan a classroom Chromebook to a student for the duration of the class period.
- A student borrowing a Chromebook will be responsible for any damage to or loss of the issued device.

b. Chromebooks needing repairs

- If a Chromebook needs repair, return it to the **Textbook Clerk** and a loaner device will be issued.
- Chromebooks that are damaged or lost will have the appropriate charge recorded on the student account.
- Chromebooks that have a hardware or software fault (not caused by damage from the student) will be replaced at no cost to the student.

c. Charging Chromebooks

- Chromebooks must be brought to school each day with a full charge.
- Students should charge their Chromebooks at home every evening.

d. Backgrounds and Themes

- Inappropriate media may not be used as Chromebook backgrounds or themes. The presence of such media will result in disciplinary action.

e. Sound

- Sound must be muted at all times unless permission is obtained from a teacher.
- Headphones may be used at the discretion of the teachers.
- Students should have their own personal set of headphones for sanitary reasons.

f. Printing

- Students will be encouraged to digitally publish and share their work with their teachers and peers when appropriate.
- Because all student work will be stored in an Internet/cloud application, students will not print directly from their Chromebooks at school.
- Students may set up their home printers with the Google Cloud Print solution to print from their Chromebooks at home. For more information, visit <http://www.google.com/cloudprint/learn/>.

g. Logging into a Chromebook

- Students will log into their Chromebooks using their school issued Google Apps for Education account.
- Only SUHSD students and staff can log into school Chromebooks. Parents may use their students Chromebook at home, but will need to have the student log in for them.
- Students should never share their account passwords with others.

h. Managing and Saving Your Digital Work with a Chromebook

- The majority of student work will be stored in Internet/cloud based applications and can be accessed from any computer with an Internet connection and most mobile Internet devices.
- The District will not be responsible for the loss of any student work.
- Students are encouraged to maintain backups of their important work on a portable storage device or by having multiple copies stored in different Internet storage solutions.

5. Using Your Chromebook Outside of School

Students are encouraged to use their Chromebooks at home and other locations outside of school. A Wi-Fi Internet connection will be required for the majority of Chromebook use, however, some applications, such as Google Docs, can be used while not connected to the Internet. Students are bound by the SUHSD Use of Technology Policy, Administrative Procedures, acceptable use agreement, and all other guidelines in this document wherever they use their Chromebooks.

A limited number of Wi-Fi mobile access devices (when available) can be checked out from the **Textbook Clerk**. These do not replace regular home internet service but they give students without home internet the ability to work online to complete schoolwork. The replacement cost for a Wi-Fi mobile unit (Hot Spot) is \$50.00.

6. Operating System and Security

Students may not use or install any operating system on their Chromebook other than the current version of Chrome OS that is supported and managed by the SUHSD.

a. Updates and Virus Protection

- The Chromebook operating system, Chrome OS, updates itself automatically. Students do not need to manually update their Chromebooks.
- There is no need for additional virus protection.

7. Content Filter

The District utilizes an Internet content filter that is in compliance with the federally mandated Children's Internet Protection Act (CIPA). All Chromebooks, regardless of physical location (in or out of school), will have all Internet activity protected and monitored by the District. If a website is blocked in school, then it will be blocked out of school. If an educationally valuable site is blocked, students should contact their teachers to request the site be unblocked. Attempts to circumvent the filtering software will result in disciplinary action.

8. Software

a. Google Apps for Education

- Chromebooks seamlessly integrate with the Google Apps for Education suite of productivity and collaboration tools. This suite includes Google Docs (word processing), Spreadsheets, Presentations, Drawings, and Forms. All work is stored in the cloud.

b. Chrome Web Apps and Extensions

- Students are allowed to install appropriate Chrome web apps and extensions from the Chrome Web Store.
- Students are responsible for the web apps and extensions they install on their Chromebooks. Inappropriate material will result in disciplinary action.
- Some web apps will be available to use when the Chromebook is not connected to the Internet.
-

9. Chromebook Identification

a. Records

- The District will maintain a log of all Chromebooks that includes the Chromebook serial number, name, and ID number of the student assigned to the device.

10. Repairing/Replacing Your Chromebook

a. Chromebook repair

- If your Chromebook is not working notify your teacher and take it to the Mrs. Amaro's office for repair.

b. Vendor Warranty

- Chromebooks include a one year hardware warranty from the vendor.
- The vendor warranty does not warrant against damage caused by misuse, abuse, or accidents.

c. Estimated Costs (subject to change)

The following are estimated costs of Chromebook parts and replacements:

- | | |
|--|--|
| ● Lost/Damaged Chromebook - \$80.00 | Added Items: |
| ● Damaged Screen - \$40.00 | Broken lid (plastic only, not hinges)- \$35.00 |
| ● Damaged Keyboard/touch pad - \$50.00 | Broken bezel - \$30.00 |
| ● Lost/Damaged Power cord/Charger - \$20.00 | Lost/Damaged hard case - \$25.00 |
| ● Lost/Damaged Case/Bag - \$10 | |
| ● Lost/Damaged Hot Spot (Mobile WiFi) - \$50 | |

d. No Expectation of Privacy

Students have no expectation of confidentiality or privacy with respect to any usage of a Chromebook, regardless of whether that use is for district related or personal purposes, other than as specifically provided by law. The District may, without prior notice or consent, log, supervise, access, view, monitor, and record use of student Chromebooks at any time for any reason related to the operation of the District. By using a Chromebook, students agree to such access, monitoring, and recording of their use.

a. Monitoring Software

- Teachers, school administrators, and the technology department staff may use monitoring software that allows them to view the screens and activity on student Chromebooks.

12. Appropriate Uses and Digital Citizenship

School issued Chromebooks should be used for educational purposes and students are to adhere to the SUHSD Digital Citizenship Agreement at all times.

SUHSD Digital Citizenship Agreement

SUHSD believes that the best way to prepare our students for their digital future is to have them practice using online tools appropriately in school. We have monitoring software and filters, but these tools are not perfect guarantees that students will not encounter potentially harmful situations (harassment, inappropriate content, etc.). Our goal is to use potential mistakes as teachable moments to help protect our students against future harmful experiences online.

Respect and Protect Yourself

- I will keep my passwords private and will not share them with my friends.
- I will be conscious of my digital footprint and careful about posting personal information.
- I will only post text and images that are appropriate for school.
- I will be aware of where I save my files so that I can access them where and when I need them. (Examples: Google Docs, network folder, thumb drive, web file locker).
- I will be aware of with whom I am sharing my files (keeping them private, sharing with teachers and classmates or posting them publicly).
- I will always log off before leaving a computer.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at me to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

Respect and Protect Others

- I will not use computers to bully or harass other people.
- I will not log in with another student's username and password.
- I will not trespass into another student's network folder, documents, files or profile.
- I will not disrupt other people's ability to use school computers.
- I will not pretend to be someone else and will be honest in my representation of myself.
- I will not forward inappropriate materials or hurtful comments or spread rumors.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at my fellow students to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

Respect and Protect the Learning Environment

- I will limit my web browsing at school to school research or personal research similar to that which I would do in class.
- I will not visit inappropriate web sites. If an inappropriate page, image or search result comes up, I will immediately close the window or tab.
- I will not play games on school computers without specific teacher instructions.
- I will not send or read instant messages or participate in online forums or chat without specific teacher instruction.
- I will only change background images and screen savers to school appropriate images.

Honor Intellectual Property

- I will not plagiarize.
- I will cite any and all use of websites, images, books and other media.

Please bring the signed portion to your teacher to receive your Chromebook.

By signing this agreement, I am accepting the terms of this agreement. I agree to be financially responsible for the replacement cost should the Chromebook be lost, stolen or damaged. This includes any damage or loss that occurs on campus.

Student Name (Print): _____ ID #: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Parent/Guardian Name (Print): _____ Machine #: _____

Parent/Guardian Signature _____ Date: _____

Teacher: _____ Block: _____

Note/Issued to: _____ Ret. Date: _____

Contrato de Chromebooks de la Escuela El Punte

Procedimientos e Información para los Estudiantes y Padres

La misión de la distribución de los Chromebooks en Salinas Union High School District (SUHSD) es el de crear un ambiente de aprendizaje colaborativo para todos. Este ambiente les permitirá y apoyará a los estudiantes y maestros a implementar usos transformativos de tecnología mientras que aumenta la participación de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de los estudiantes con dirección propia y de por vida. Los estudiantes harán la transición de consumidores de información a productores creativos y propietarios de conocimiento. SUHSD se esfuerza por preparar a los estudiantes para un mundo siempre cambiante que ve los avances tecnológicos ocurriendo a un paso rápido y se compromete a preparar a los estudiantes para cualquier senda que elijan seguir después de su graduación de la preparatoria.

Los Chromebooks son un recurso de aprendizaje. No hay un proceso para excluirse de recibir un Chromebook porque es una herramienta importante para terminar el trabajo asignado, conducir investigaciones, y tener acceso al material de aprendizaje-tal como un libro de clase. Bajo el acuerdo Williams, al SUHSD se le requiere proporcionar acceso a todo el material de aprendizaje a todos los estudiantes.

1. Recibir Su Chromebook

a. Distribución y Contrato – Estudiante Nuevo/Transferido/Regresa a la Escuela

Los estudiantes van a recibir un contrato que tendrán que llevar a casa para las firmas de los padres/tutor antes de recibir el chromebook que pueden llevar a casa. Se les requiere a todos los padres y estudiantes que firmen este contrato. Los estudiantes entregarán el contrato firmado a su maestro/a y el maestro/a se pondrá en contacto con **Empleado de libros de texto** para la tramitación. Los estudiantes que tengan 18 años y mayores pueden firmar su propio contrato.

2. Regresar Su Chromebook

a. Fin de Año

Al final del año escolar, los estudiantes regresarán sus Chromebooks, adaptadores de corriente, y estuches/cajas. Si no se entrega el Chromebook, se cobrarán los \$80.00 completos del costo de reemplazo. También se cobrarán los costos de reemplazo por los estuches/cajas y adaptadores de corriente. En este documento encontrará un desglose de los costos detallado. El distrito también puede hacer un reporte por robo de propiedad con la policía.

b. Estudiantes que Cambian de/Dejan la Escuela

Los estudiantes que se cambian de o dejan una escuela de SUHSD deben entregar sus Chromebooks y equipo relacionado a la oficina de **Empleado de libros de texto** en su último día en asistencia. Si no se entrega el Chromebook, se cobrarán los \$80.00 completos del costo de reemplazo. El distrito también puede hacer un reporte por robo de propiedad con la policía.

3. Cuidado de Su Chromebook

Los estudiantes tienen la responsabilidad del cuidado del Chromebook que la escuela les ha proporcionado. Los Chromebooks que se quiebren o que no estén funcionando adecuadamente deben llevarse a la oficina de **Empleado de libros de texto** lo más pronto posible para que se puedan arreglar adecuadamente. Los Chromebooks propiedad del distrito nunca deben llevarse a un servicio de computación fuera de la escuela para cualquier reparación o mantenimiento. La única excepción a esto es el proveedor de aseguranza aprobada por el distrito. Los estudiantes nunca deben dejar sus Chromebooks desatendidos.

a. Precauciones Generales

- No debe haber comida o bebidas cerca de los Chromebooks.
- Los cordones, cables, y aparatos de almacenamiento extraíbles deben conectarse a los Chromebooks con cuidado.
- Los Chromebooks no se deben usar cuando el cordón está conectado porque el cordón puede ser un peligro de tropiezo.
- Nunca se debe poner objetos pesados arriba del Chromebook.

b. Cajas/Estuches

- A cada estudiante se le proporcionará un estuche protector (cuando lleguen) para su Chromebook que debe usarse cuando el Chromebook se está transportando o no se está usando.
- Aunque los estuches están acolchonados para ayudar a proteger los Chromebooks, no se garantiza que prevendrá que el Chromebook se dañe. La responsabilidad del cuidado y protección del aparato cae sobre el estudiante.

c. Transporte de Chromebooks

- Siempre debe transportarse los Chromebooks con cuidado y dentro del estuche protector SUHSD.
- Nunca levante el Chromebook de la pantalla.
- Nunca transporte el Chromebook con la pantalla abierta.

d. Cuidado de Pantalla

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, se trata de manera ruda, se limpia con algunos solventes, u otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles y pueden dañarse con presión excesiva.

- No pongan presión arriba de un Chromebook cuando está cerrado.
- No guarden un Chromebook con la pantalla abierta.
- No coloquen nada en el estuche protector que pueda oprimir la cubierta/pantalla.
- Asegúrense que no haya nada en el teclado antes de cerrarlo (p.ej. plumas, lápices, o discos).
- Limpian la pantalla únicamente con una tela suave y seca de microfibra, o con una tela anti-estática.

e. Etiquetas de Propiedad

- Todos los Chromebooks serán etiquetados con un código de barras de la biblioteca.
- Cualquier alteración al código de barra resultará en un cargo monetario para los estudiantes.

4. Uso de Su Chromebook en la Escuela

Se espera que los estudiantes traigan el Chromebook cargado completamente a la escuela todos los días y a todas sus clases a lo menos que sus maestros les digan específicamente lo contrario.

a. Si un estudiante no trae su Chromebook a la escuela

- Los maestros pueden prestarle un Chromebook del salón de clase al estudiante durante el periodo de la clase.
- Cualquier estudiante con un Chromebook prestado será responsable por cualquier daño o pérdida del aparato que se le preste.

b. Chromebooks en necesidad de reparación

- Si un Chromebook necesita reparación, regresarlo a la oficina de la Sra. Amaro y se le proporcionará un aparato de reemplazo.
- Si un Chromebook se daña o se pierde, se registrará el costo adecuado a la cuenta del estudiante.
- Los Chromebooks que tengan una falla de hardware o software (no causado por el estudiante) serán reemplazados sin costo alguno al estudiante.

c. Cargar los Chromebooks

- Los Chromebooks deben traerse a la escuela todos los días con carga completa.
- Los estudiantes deben cargar su Chromebook en casa todos los días.

d. Fondos y Temas

- No se puede usar ningún medio inadecuado como fondo o tema en el Chromebook. La presencia de tal medio tendrá como resultado acción disciplinaria.

e. Sonido

- El Chromebook no debe tener ningún sonido en ningún momento a lo menos que se tenga permiso del maestro/a.
- Se pueden usar audífonos a discreción de los maestros.
- Los estudiantes deben tener sus propios audífonos por razones sanitarias.

f. Imprimir

- Se les anima a los estudiantes que publiquen y compartan su trabajo digitalmente con sus maestros y compañeros cuando sea adecuado.
- Como todo el trabajo de los estudiantes se almacenará en una aplicación de la red/internet, los estudiantes no imprimirán directamente de sus Chromebooks en la escuela.
- Los estudiantes pueden conectar sus impresoras en casa con Google Cloud Print solution para imprimir de sus Chromebooks en casa. Para más información, visite, <http://www.google.com/cloudprint/learn/>.

g. Iniciar una Sesión en Chromebook

- Los estudiantes iniciarán una sesión en sus Chromebooks al usar su cuenta de Google Apps para la educación proporcionada por la escuela.
- Solamente los estudiantes y personal del SUHSD pueden iniciar una sesión en los Chromebooks escolares. Los padres pueden usar el Chromebook de su estudiante en casa, pero necesitarán que el estudiante inicie la sesión por ellos.
- Los estudiantes nunca deben compartir sus contraseñas con otras personas.

h. Manejo y Almacenamiento de su trabajo Digital con un Chromebook

- La mayoría del trabajo estudiantil se almacenará en aplicaciones con base en el internet/red y se podrá tener acceso a ellos de cualquier computadora con una conexión al internet y la mayoría de los aparatos móviles con acceso al internet.
- El distrito no será responsable por la pérdida de cualquier trabajo estudiantil.
- Se les anima a los estudiantes que mantengan copias de su trabajo más importante en un dispositivo móvil de almacenamiento para tener varias copias en diferentes lugares.

5. Uso de Su Chromebook Fuera de la Escuela

Se les anima a los estudiantes que usen su Chromebook en casa y otras ubicaciones fuera de la escuela. Se requerirá una conexión de internet WiFi para la mayoría del uso del Chromebook; sin embargo, algunas aplicaciones tal como Google Docs, se pueden usar mientras que no se está conectado al internet. Los estudiantes están obligados a seguir las Reglas para el Uso de Tecnología de SUHSD, los Procederes Administrativos, el acuerdo de uso aceptable, y todas las otras guías en este documento cuando usan sus Chromebooks.

Habrá un número limitado de aparatos móviles de acceso al WiFi (cuando disponible) para sacarlos prestados de la oficina de Ms. Amaro. Estos no reemplazan el uso de internet regular en casa pero les da a los estudiantes sin internet en casa la habilidad de terminar su trabajo escolar. El costo de reposición de las unidades móviles a Wi-Fi (Hot spots) es de \$ 50.00.

6. Operar el Sistema y Seguridad

Los estudiantes no pueden usar o instalar cualquier Sistema de Operación en su Chromebook aparte de la versión actual de ChromeOS respaldada y manejada por SUHSD.

a. Actualización y Protección Anti-Virus

- El Sistema de Operación Chromebook, ChromeOS, se actualiza automáticamente. Los estudiantes no necesitan actualizar sus Chromebooks manualmente.
- No se necesita protección anti-virus adicional.

7. Filtro de Contenido

El distrito usa un filtro de contenido para el Internet que cumple con la Ley Federal de Protección de Internet para Niños (CIPA por sus siglas en inglés). El distrito protegerá y vigilará toda actividad en el internet de todos los Chromebooks, sin importar su ubicación (dentro o fuera de la escuela). Si un sitio de internet es restringido en la escuela, entonces será restringido fuera del plantel escolar. Si un sitio de internet con valor educativo es restringido, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para petitionar que se levante la restricción. Cualquier intento por esquivar el filtro de software resultará en acción disciplinaria.

8. Software

a. Google Apps para la Educación

- Los Chromebooks se integran sin problemas con las aplicaciones de productividad y herramientas de colaboración de Google Apps. Estas aplicaciones incluyen Google Docs (procesador de palabras), hojas de trabajo, presentaciones, dibujos, y formularios. Todo el trabajo se almacena en la red.

b. Chrome Web Apps y Extensiones

- A los estudiantes se les permite instalar aplicaciones Chrome web y extensiones de la tienda Chrome Web.
- Los estudiantes son responsables por las extensiones y aplicaciones de web que instalan por sí mismos en sus Chromebooks. Cualquier material resultará en acción disciplinaria.
- Algunas aplicaciones de web apps estarán disponibles para usarse cuando el Chromebook no está conectado al Internet.

9. Identificación Chromebook

a. Registros

- El distrito mantendrá un registro de todos los Chromebooks que incluye el número en serie de Chromebook, nombre del estudiante, y el número de ID del estudiante al que se asigna el aparato.

10. Reparación/Reemplazo de Chromebook

a. Reparar Chromebook

- Si su Chromebook no está trabajando, notifique a su maestro/a y llévelo a la oficina de Empleado de libros de texto para que se repare.

b. Garantía Vendedor

- Los Chromebooks incluyen un año de garantía para el hardware por parte del vendedor.
- La garantía del vendedor no cubre cualquier daño contra el mal uso, abuso, o accidentes.

c. Estimado de Costo (sujeto a cambio)

La siguiente información es una estimación de costos de partes y reemplazo del Chromebook:

- Reemplazo Completo - \$80.00
- Pantalla - \$75.00
- Teclado/touchpad - \$55.00
- Adaptadores de Corriente - \$35.00
- Estuche - \$10
- Hot Spot (WiFi móvil) - \$ 50

Artículos añadidos:

Tapa rota (sólo plástico, no bisagras)- \$ 35.00

Bisel roto - \$ 30.00

Caso duro perdido / dañado - \$ 25.00

11. Ninguna Expectativa de Privacidad

Los estudiantes no deben esperar confidencialidad o privacidad con respecto a cualquier uso de un Chromebook, sin importar si ese uso está relacionado con el distrito o propósitos personales, fuera de lo específicamente proporcionado por la ley. El distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisor, tener acceso a, mirar el monitor (pantalla), y registrar el uso estudiantil de los Chromebooks en cualquier momento por cualquier razón relacionada con la operación del distrito. Al usar un Chromebook, los estudiantes están de acuerdo con tal acceso, vigilancia, y registro de su uso.

a. Vigilancia de Software

- Los maestros, administradores escolares, y personal del departamento de tecnología puede usar la vigilancia de software que les permite mirar la pantalla, actividad, e historial de web en los Chromebooks.

12. Uso Adecuado y Conducta Digital

Los Chromebooks proporcionados por la escuela deben usarse con propósitos educativos, y los estudiantes deben adherirse al acuerdo de conducta digital de SUHSD en todo momento.

Acuerdo de Conducta Digital de SUHSD

SUHSD cree que la mejor manera de preparar a nuestros estudiantes para su futuro digital es permitirles practicar el uso de las herramientas de internet adecuadamente en la escuela. Tenemos software de vigilancia y filtros, pero estas herramientas no son garantías perfectas de que los estudiantes no encontrarán situaciones potencialmente dañinas (acoso, contenido inadecuado, etc.). Nuestra meta es poder usar posibles errores como oportunidades para la enseñanza para ayudarnos a proteger a nuestros estudiantes en contra de experiencias dañinas futuras en el internet.

Respeto y Protección de Sí Mismo

- Mantendré mi contraseña privada y no la compartiré con mis amigos.
- Seré consciente de mi huella digital y tendré cuidado al compartir información personal.
- Solamente compartiré textos e imágenes que son adecuados en el plantel escolar.
- Estaré consciente del lugar en el que almacenaré mis documentos para tener acceso a ellos cuando los necesite. (Ejemplos: Google Docs, carpeta de la red, dispositivo móvil, web file locker).
- Estaré consciente de con quién comparto mis archivos (mantenerlos privados, compartirlos con maestros y compañeros de clase o públicamente).
- Siempre terminaré mi sesión antes de alejarme de la computadora.
- Reportaré inmediatamente cualquier conducta inadecuada dirigida hacia mí, a mi maestro/a, bibliotecario, consejero académico, u otro adulto en el plantel escolar.

Respetar y Proteger a Otros

- No usaré las computadoras para acosar o molestar a otras personas.
- No iniciaré una sesión con el nombre de usuario y contraseña de otro estudiante.
- No entraré sin derecho en la carpeta del network de otro estudiante, sus documentos, archivos o perfil.
- No interrumpiré el uso de otras personas de las computadoras escolares.
- No pretenderé ser otra persona y seré honesto con la representación de mí mismo/a.
- No mandaré material inadecuado o comentarios lastimosos ni difundiré rumores.
- Reportaré inmediatamente cualquier conducta inadecuada dirigida a mis compañeros a mis maestros, bibliotecario, consejero académico, u otro adulto escolar.

Respeto y Protección del Ambiente de Aprendizaje

- Limitaré mi revisión de la red en la escuela a las investigaciones escolares o investigaciones personales similares a lo que haré en clase.
- No visitaré sitios de internet inadecuados. Si surge una página inadecuada, imagen o resultado de investigación, cerraré de inmediato la ventanilla o página.
- No jugaré juegos en las computadoras escolares sin instrucción específica del maestro/a.
- No mandaré ni leeré mensajes instantáneos ni participaré en foros de internet o de chat sin instrucción específica del maestro/a.
- Solamente cambiaré la imagen de fondo y salvapantallas con imágenes adecuadas al ambiente escolar.

Honrar la Propiedad Intelectual

- No plagiaré.
- Citaré cualquier y todo el uso de sitios de internet, imágenes, libros y otros medios.

Favor regresar la parte firmada a su maestro/a para recibir su Chromebook.

Al firmar este acuerdo, estoy aceptando los términos de este acuerdo. Estoy de acuerdo en ser responsable financieramente por el costo de reemplazo en caso de que se pierda, se dañe o sea robado el Chromebook. Esto incluye cualquier daño o pérdida que ocurra en el plantel escolar.

Nombre del Estudiante (Letra de imprenta): _____ ID # _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre de Padre/Madre/Tutor (Letra de imprenta): _____

Firma de Padre/Madre/Tutor: _____ Fecha: _____

Maestro/a: _____ Período/Bloque: _____ Fecha de regreso: _____