

Withdrawal Information

Students who wish to withdraw from school for any reason must report to the Registrar's office, which is located inside of the Main Office, accompanied by a parent or guardian to sign a Student Withdrawal Form. If you are withdrawing within our District then you must provide 3 current utility bills with the parent/guardian name and the **new** address.

Students are required to complete the following:

- Obtain withdrawal grades from teachers.
- Return all Textbooks, Library books, and Chromebook.
- Check out at the designated office (i.e. Attendance, Health Office, Textbook Room, Library, Finance Store)
- Turn in their student ID card

Once completed, a copy of the withdrawal form, withdrawal grades, and a transcript will be provided to the student.

Información de retiro

Los estudiantes que deseen retirarse de la escuela por cualquier motivo deben presentarse en la oficina de registro, que se encuentra dentro de la oficina principal, acompañados por un padre o tutor para firmar un formulario de retiro de estudiantes. Si se retira dentro de nuestro Distrito, debe proporcionar 3 facturas de servicios públicos actuales con el nombre del padre/tutor y la **nueva** dirección.

Los estudiantes deben completar lo siguiente:

- Obtenga calificaciones de retiro de los maestros.
- Devuelva todos los libros de texto, libros de la biblioteca y Chromebook.
- Consulte en la oficina designada (es decir, asistencia, oficina de salud, sala de libros de texto, biblioteca, tienda de finanzas)
- Entregue su tarjeta de identificación de estudiante

Una vez completado, se le proporcionará al estudiante una copia del formulario de baja, las calificaciones de baja y el expediente académico.